

เอกสารแนวทางการเขียนสัญญาซื้อขาย

คู่มือการเขียนสัญญาซื้อขายและใบสมัครการเป็นผู้แทนขายตราอสังหาริมทรัพย์



1 เรียนรู้ข้อมูลพื้นฐาน | หลักสูตรสำหรับผู้เริ่มต้น



สารบัญ



วิธีการเขียนสัญญาซื้อขาย (RW620)



วิธีการเขียนใบเสร็จเงินค้ำมัดจำ



วิธีการเขียนข้อตกลงการชำระหนี้ด้วยบัตรเครดิต



ใบสมัครการเป็นผู้แทนขายตราอสังหาริมทรัพย์ (RW1)

คำแนะนำทั่วไป:

aA

เขียนด้วยปากกาหมึกแห้ง

ให้กดปากกาเขียนให้หนักเพื่อที่จะได้เห็นสำเนาชัดเจนทุกหน้า



สัญญาซื้อขายที่เขียนไม่ครบสมบูรณ์และถูกต้อง อาจจะไม่ได้รับการดำเนินการต่อไป ซึ่งคุณอาจจะต้องกลับไปหาลูกค้าเพื่อเขียนสัญญาใหม่ให้ครบถ้วนและถูกต้องอีกครั้ง



หากมีการแก้ไข โปรดให้ลูกค้าลงชื่อกำกับไว้ในทุกที่

ใบสั่งซื้อและสัญญาซื้อขาย (RW620)

ใช้ในการซื้อขายดังต่อไปนี้:

การขายซึ่งลูกค้าชำระเงินทั้งหมดเป็นเงินสด



การขายซึ่งลูกค้าขอชำระเป็นบัตรเครดิต: ยินยอมรับบัตรเครดิตทุกประเภท



การขายซึ่งลูกค้าขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน: ลูกค้าสามารถผ่อนชำระได้สูงสุดถึง 18 เดือน พร้อมกับชำระเงินค้ำมัดจำอย่างต่ำ 10%



78 หมู่บ้านคันทรี่วิลล่า ซอย 1 ถนนศรีนครินทร์ 45 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 | rwthai@renaware.com | Tel: (662) 721 9634-9 Fax: (662) 322-2205

ข้อมูลลูกค้า

ชื่อ-นามสกุลผู้ซื้อ คุณอดิภา อธิธาโรจน์ อายุ 38
ที่อยู่ปัจจุบัน 78 หมู่บ้านคันทรี่วิลล่า ซอย 1 ถนนศรีนครินทร์ 45 แขวงหนองบอน เขต ประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
ที่อยู่เพื่อจัดส่ง
โทรศัพท์ 081-111-2222 อีเมล adipa_a@gmail.com

โดยเอกสารฉบับนี้ ผู้ซื้อขอใหบริษัท เรนา-แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด ส่งสินค้าด้วยรายการต่อไปนี้ให้แก่
ผู้ซื้อ ณ สถานที่ส่งสินค้าที่แจ้งไว้ข้างต้นและผู้ซื้อตกลงจะชำระเงินค่าสินค้านั้น ตามข้อตกลงและเงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

ข้อมูลผู้แทนขาย

ชื่อ-นามสกุลผู้แทนขาย ลายมือชื่อ - นามสกุลผู้ขายตัวบรรจง
ลายเซ็นผู้แทนขาย ลายเซ็นผู้ขาย
โทรศัพท์ 081-333-
รหัสผู้แทนขาย ชื่อกับ นามสกุลผู้ขาย (เช่น AA1-123456)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารสัญญาซื้อขายฉบับนี้ ได้ทำขึ้นถูกต้อง
ต่อหน้าผู้ซื้อ และข้าพเจ้าจะมอบสำเนาของเอกสารนี้ให้แก่ผู้ซื้อเก็บ
ไว้หนึ่งฉบับ

จำนวน รายการสินค้า

1	ชุดโคมไฟ 17 ชิ้น พร้อมตำราอาหารและพวงหรีด
1	เตาแม่เหล็กไฟฟ้า

ค่าที่ต่อการให้เข้า *BP2 (*โปรดระบุเพื่อความถูกต้อง)

เงื่อนไขการชำระเงิน

1. ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 41,900 บาท
2. เงินมัดจำ ☒ เงินสด ☐ เช็ค ☐ บัตรเครดิต 4,190 บาท
3. ใบเสร็จเงินมัดจำเลขที่ 123456 ลงวันที่ 01/01/2560 (วันที่รับเงิน)
4. ค่าเหลือ 37,710 บาท
5. ดอกเบี้ยในการผ่อนชำระรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 8,299 บาท
6. จำนวนเงินผ่อนชำระพร้อมดอกเบี้ย (4+5) 46,009 บาท
7. จำนวนงวดที่ต้องการผ่อน 18 งวด 2,556 บาท
8. จำนวนเงินผ่อนต่องวด 2,556 บาท สำหรับ 18 เดือน
ประมาณวันที่ส่งสินค้า / /
เงินงวดแรกต้องชำระภายใน 40 วัน นับแต่วันส่งมอบสินค้า และชำระเงินงวดต่อไปในวัน
ที่เดียวกันกับงวดแรกขอทุกเดือนต่อ ๆ มา

- กรุณาอ่านเอกสารสัญญาซื้อขายฉบับนี้ทั้งสองหน้าโดยละเอียด
- ราคาข้างต้นนี้ จะยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วัน
ที่ข้าพเจ้าได้รับทราบสิทธิและพันธะของท่านภายใต้สัญญาซื้อขายฉบับนี้
- หลังจากที่ท่านได้ลงนามในเอกสารสัญญาซื้อขายนี้แล้ว ท่าน
จะไม่สามารถขอคืนเงินหรือสินค้ากลับคืนมาได้อีก
- หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ ในเอกสารสัญญาซื้อขาย
นี้ จะต้องลงนามกำกับทุกครั้ง

ข้อมูลลูกค้า

รายละเอียดผู้ซื้อ (ที่ทำงาน) บริษัท เอและเอ จำกัด ที่อยู่ 555 ถนน บางนา-ตราด กม. 2.5 แขวง บางนา เขต บางนา กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 02-666-7777 อาชีพ ลูกจ้าง (ตำแหน่ง) ระยะเวลาที่ทำงาน 5 รายได้ 50,000 บาท
ชื่อ-นามสกุลผู้ซื้อ คุณธีระ สมใจ ที่อยู่ 442 ถนน สุขสวัสดิ์ เขตราชบุรีประเวศ กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 02-784-5582 รายได้ 80,000 บาท

บุคคลอ้างอิง

ชื่อ-นามสกุล นายสุขใจ แสนสุขใจ ที่อยู่ 555 ถนน บางนา-ตราด กม. 2.5 บางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 092-888-9999, 02-666-7777
ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ โทรศัพท์
ที่อยู่อาศัยของลูกค้า ☐ คอนโดมิเนียม ☐ เจ้าบ้าน ☒ อาศัยอยู่กับบิดา-มารดา ☐เช่า

ลงนามผู้ซื้อ

ข้าพเจ้าได้รับสำเนาสรุปการรับประกัน ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขการชำระเงินและข้อตกลง
ต่างๆ ทั้งสองหน้าของสัญญาซื้อขายฉบับนี้ และได้ลงนามในเอกสารสัญญาฉบับนี้และรับ
สำเนาไว้ถูกต้องแล้ว

ลายเซ็นผู้ซื้อ Adipa Athichai 01/01/2560 (วันที่ซื้อ)
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1-1-5678 91012
วันออกบัตร 1 ต.ค. 2551 วันหมดอายุ 1 ต.ค. 2557

ลงนามผู้ซื้อส่วน

ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดของสัญญาฉบับนี้ทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงนามเป็นสำคัญ

ชื่อ-นามสกุลผู้ซื้อส่วน คุณธีระ สมใจ
ลายเซ็นผู้ซื้อส่วน Theera Somjit
ที่อยู่ 442 ถนน สุขสวัสดิ์ เขตราชบุรีประเวศ กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 089-882-5598 อาชีพ วิศวกร

ส่วน A - ข้อมูลลูกค้า

เขียนข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า ให้ระบุที่อยู่ในช่อง “ที่อยู่เพื่อจัดส่ง” ถ้าที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งไม่ตรงกับที่อยู่บนหน้าบัตรประชาชน

ข้อมูลลูกค้า

ชื่อ-นามสกุลผู้ซื้อ คุณอดิภา อธิชาโรจนะ อายุ 38

ที่อยู่ปัจจุบัน 78 หมู่บ้านคันทรีวิลล่า ถนน ศรีนครินทร์ 45 แขวงหนองบอน เขต ประเวศ
กรุงเทพฯ 10250

ที่อยู่เพื่อจัดส่ง _____

โทรศัพท์ 081-111-2222 อีเมล adipa_a@gmail.com

โดยเอกสารฉบับนี้ ผู้ซื้อขอใหบริษัท รีนา-แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด ส่วนสินค้าด้วยรายการต่อไปนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ สถานที่ส่วนสินค้าที่แจ้งไว้ข้างต้นและผู้ซื้อตกลงจะชำระเงินค่าสินค้านั้น ตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ส่วน B – รายการสินค้า

ระบุจำนวนสินค้า ชื่อรายการสินค้าที่ซื้อตามใบราคา หรือ ชุดราคาพิเศษ ที่บริษัทจัดทำขึ้นแต่ละรายการ

ระบุค่าที่ทันต่อการให้บริษัทเข้าระบบให้ชัดเจน เช่น “ค่าที่ 2” (โปรดระบุเพื่อความถูกต้อง)

จำนวน	รายการสินค้า
1	ชุดโคมไฟ 17 ชิ้น พร้อมตำราอาหารและพวงหรีด
1	เตาแม่เหล็กไฟฟ้า
	คาบที่ต้องการให้เข้า *BP2 (*โปรดระบุเพื่อความถูกต้อง)

ส่วน C – ข้อมูลในการชำระเงิน

เดือนไขการชำระเงิน

1. ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

41,900

บาท

2. เงินมัดจำ ☒ เงินสด ☐ เช็ค ☐ บัตรเครดิต

4,190

บาท

3. ใบเสร็จเงินมัดจำเลขที่

123456

ลงวันที่ 01/01/2560 (วันที่รับเงิน)

4. ควเหลือ

37,710

บาท

5. ดอกเบี้ยในการผ่อนชำระรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8,299

บาท

6. จำนวนเงินผ่อนชำระพร้อมดอกเบี้ย (4+5)

46,009

บาท

7. จำนวนงวดที่ต้องการผ่อน

18

งวด

งวดละ

2,556

บาท

8. จำนวนเงินผ่อนต่องวด

2,556

บาท

สำหรับ

18

เดือน

ประมาณวันที่ส่งสินค้า

/

/

เงินงวดแรกต้องชำระภายใน 40 วัน นับแต่วันส่งมอบสินค้า และชำระเงินงวดต่อๆ ไปในวัน

ที่เดียวกันกับงวดแรกของทุกเดือนต่อ ๆ มา

- ให้ใส่ราคารวมทั้งหมดตามใบใบราคา ลงในช่อง “ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม” (1)
- ระบุจำนวนเงินมัดจำที่ได้รับจากลูกค้า ให้กาเครื่องหมาย **X** ลงว่าเป็น “เงินสด” “เช็ค” หรือ “บัตรเครดิต” (2)
- สำหรับลูกค้าที่ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต ลูกค้าจะต้องเขียนรายละเอียดลงใน “ข้อตกลงการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต”
- สำหรับสัญญาปลอดดอกเบี้ย ลูกค้าจะต้องชำระเงินมัดจำขั้นต่ำ 10% (2)
- หากเป็นการชำระแบบ 4 เดือน สัญญาจะไม่มีดอกเบี้ย ให้ใส่ “0” ลงในช่อง “ดอกเบี้ยในการผ่อนชำระ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม” (5) และหารเงินควเหลือทั้งหมด หารด้วย 4 เพื่อจะได้ยอดเงินที่ต้องชำระต่อเดือน
- ระบุวันประมาณการเพื่อให้จัดส่ง

ส่วน D – ข้อสำคัญต่าง ๆ

- ให้ลูกค้าอ่านรายละเอียดทั่ว 4 ข้อที่สำคัญทั้งหมด หรือ ชีแจง และอ่านแต่ละจุดออกมาด้วย ให้ลูกค้าฟัง
- แล้วพนักงนให้ลูกค้าอ่านหน้าหลังของสัญญา ซึ่งเป็นข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาซื้อขาย
- กรุณาชี้แจงข้อ 5 ของข้อตกลงและเงื่อนไข ว่าลูกค้าสามารถยกเลิกสัญญาได้ภายใน 7 วัน นับแต่วัน รับมอบสินค้า คุณจะต้องบ่งชี้และให้ข้อมูลนี้แก่ลูกค้าด้วย

ข้อสำคัญ

- กรุณาอ่านเอกสารสัญญาซื้อขายฉบับนี้ทั้งสองหน้าโดยละเอียด เพื่อท่านจะได้รับทราบสิทธิและพันธะของท่านภายใต้สัญญาซื้อขายฉบับนี้
- ราคาข่าเริ่มต้นนี้ จะยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันลงนามในเอกสารสัญญาซื้อขาย
- หลังจากที่ท่านได้ลงนามในเอกสารสัญญาซื้อขายนี้แล้ว ท่านจะต้องรับสำเนาเอกสารนี้ หนึ่งฉบับ
- หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ ในเอกสารสัญญาซื้อขายนี้ ท่านจะต้องลงนามกำกับทุกครั้ง

ส่วน E – ข้อมูลของลูกค้า (รายละเอียดที่ทำงาน)

- ให้ใส่ข้อมูลการทำงานของลูกค้า และ ผู้ซื้อร่วม (ในกรณีจำเป็นต้องมีผู้ซื้อร่วม)
- ในการมีผู้ซื้อร่วม เนื่องจากลูกค้าต้องการที่จะผ่อนชำระสินค้าแต่เขา/เธอมีรายได้ไม่ตรงตามเกณฑ์ที่รีนา-แวร์กำหนด เช่น ลูกค้าเป็นแม่บ้าน ดังนั้นจึงต้องให้สามีลงชื่อเป็นผู้ซื้อร่วม
- ใส่ข้อมูลที่อยู่อาศัยของลูกค้าเป็นแบบเช่า หรือ ซื้อ

ข้อมูลลูกค้า

รายละเอียดผู้ซื้อ (ที่ทำงาน)

บริษัท เอและเอ จำกัด

ที่อยู่

555 ถนน บางนา-ตราด กม. 2.5 แขวง บางนา เขต บางนา กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์

02-666-7777

อาชีพ

ลูกจ้าง (ตำแหน่ง)

ระยะเวลาที่ทำงาน

5

รายได้

50,000

บาท

ชื่อ-นามสกุลผู้ซื้อร่วม

คุณธีระ สมใจ

ที่อยู่

442 ถนน สุขสวัสดิ์ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์

02-784-5582

รายได้

80,000

บาท

บุคคลอ้างอิง

ชื่อ-นามสกุล

นายสุขใจ แสนสุขใจ

ที่อยู่

555 ถนน บางนา-ตราด กม. 2.5 บางนา กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์

092-888-9999, 02-666-7777

ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์

ที่อยู่อาศัยของลูกค้า

☐ คอนโดมีเนียม

☐ เจ้าบ้าน

☒ อาศัยอยู่กับบิดา-มารดา

☐ เช่า

ส่วน F – ลายเซ็นลูกค้า

ลูกค้าควรลงลายเซ็น กรอกเลขที่บัตรประชาชนของลูกค้า วันออกบัตร และ วันหมดอายุ

ลงนามผู้ซื้อ

ข้าพเจ้าได้รับสำเนาสรุปการรับประกัน ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขการชำระเงินและข้อตกลงต่างๆ ทั้งสองหน้าของสัญญาซื้อขายฉบับนี้ และได้ลงนามในเอกสารสัญญาฉบับนี้และรับสำเนาไว้ถูกต้องแล้ว

ลายเซ็นต์ลูกค้า *Adipa Athicharojana / 01/01/2560 (วันที่ซื้อ)*

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1234 5678 91012

วันออกบัตร 1 ต.ค. 2551 วันหมดอายุ 1 ต.ค. 2557

ส่วน G – ลายเซ็นลูกค้า

- จะต้องให้ผู้ซื้อร่วมกรอกชื่อ และที่อยู่ ของเขา/เธอ
- จะต้องให้ผู้ซื้อร่วมกรอกเบอร์โทรศัพท์ และอาชีพ ของเขา/เธอ
- จะต้องให้ผู้ซื้อร่วมลงลายเซ็นในช่องที่กำหนด

ลงนามผู้ซื้อ

ข้าพเจ้าได้รับสำเนาสรุปการรับประกัน ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขการชำระเงินและข้อตกลงต่างๆ ทั้งสองหน้าของสัญญาซื้อขายฉบับนี้ และได้ลงนามในเอกสารสัญญาฉบับนี้และรับสำเนาไว้ถูกต้องแล้ว

ลายเซ็นต์ลูกค้า *Adipa Athicharojana / 01/01/2560 (วันที่ซื้อ)*

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1234 5678 91012

วันออกบัตร 1 ต.ค. 2551 วันหมดอายุ 1 ต.ค. 2557

ส่วน H – ข้อมูลของผู้แทนขาย

- กรอกชื่อของผู้แทนขาย เบอร์โทรศัพท์ และ ชื่อทีม พร้อมรหัสประจำตัว บนช่อง มุมบนด้านขวา
- ลงลายเซ็นเพื่อรับรองสัญญาฯ ต่อหน้าผู้ซื้อ และ มอบสำเนาให้เขา/เธอเก็บไว้

ข้อมูลผู้แทนขาย

ชื่อ-นามสกุลผู้แทนขาย ลายมือชื่อ – นามสกุลผู้ขายตัวบรรจง

ลายเซ็นต์ผู้แทนขาย *ลงลายเซ็นชื่อผู้ขาย*

โทรศัพท์ 081-333-4444

รหัสผู้แทนขาย ชื่อทีม-รหัสนักงานขาย (เช่น AA1-123456)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารสัญญาซื้อขายฉบับนี้ ได้ทำขึ้นถูกต้อง ต่อหน้าผู้ซื้อ และข้าพเจ้าจะมอบสำเนาของเอกสารนี้ให้แก่ผู้ซื้อเก็บไว้หนึ่งฉบับ

วิธีการเขียนใบเสร็จเงินค้ำมัดจำ

บริษัท รีนา-แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด

RENA-WARE (THAILAND) LTD.

78 หมู่บ้านคันทรี่วิลล่า ซอย 1 ถนนศรีนครินทร์ 45 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม 10250

78 Country Villa, Sri Nakarin Road 45, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250

โทรศัพท์ 02-7219634-9 โทรสาร 02-3222205 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 3101197020

ใบเสร็จรับเงินค้ำมัดจำ DEPOSIT RECEIPT

BOOK NO. 10790 NO. 164946 วันที่
DATE.....

ได้รับเงินจาก

RECEIVED FROM.....

ที่อยู่

ADDRESS.....

เป็นเงินจำนวนบาท

THE SUM OF BAHT.....

(ตัวหนังสือ).....

☐ เงินสด ☐ บัตรเครดิต วีซ่า/มาสเตอร์ หมายเลข
CASH VISA / MASTER CREDIT CARD NO.

☐ เช็คเลขที่..... ธนาคารและสาขา วันที่.....
CHEQUE NO. BANK AND BRANCH DATE

ลงชื่อผู้ขาย

DEALER SIGNATURE

ใบเสร็จนี้ใช้สำหรับรับเงินค้ำมัดจำที่ได้ระบุไว้ในใบสัญญาซื้อขาย
ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

คุณต้องออกใบเสร็จรับเงินค้ำมัดจำ เมื่อไรก็ตามที่คุณรับเงินมัดจำจากลูกค้า ไม่ว่าจะเป็น
เป็นเงินสด หรือ บัตรเครดิต

เขียนวันที่ ชื่อลูกค้า ที่อยู่ จำนวนเงินมัดจำที่ได้รับ

หากลูกค้าชำระเป็นบัตรเครดิต ให้กาเครื่องหมาย **Х** ในช่องบัตรเครดิต พร้อมกับ
เขียนหมายเลขบัตรเครดิตลงไป ต่อจากนั้นให้คุณลงนามช่อง “ลงชื่อผู้ขาย” แล้วมอบ
ต้นฉบับให้ลูกค้า

เขียนเลขที่ใบเสร็จรับเงินและวันที่ ลงในส่วน C ขอบสัญญาซื้อขายต่อไป

วิธีการเขียนข้อตกลงการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

หากลูกค้าประสงค์จะชำระเงินบางส่วน หรือ ชำระเงินทั้งหมด ตามสัญญาซื้อขายด้วยบัตรเครดิต คุณจะต้องเขียนข้อตกลงการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตเพิ่ม นอกเหนือจากการเขียนสัญญาซื้อขาย และ ใบเสร็จรับเงินค่ามัดจำแล้ว

RENA WARE
THAILAND, LTD.

บริษัท รีนา-แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด

RENA-WARE (THAILAND) LIMITED

78 หมู่บ้านคันทรี่วิลล่า ถนนศรีนครินทร์ 45 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.10250
78 COUNTRY VILLA, SRI NAKARIN ROAD 45, NONG BON, PRAWET, BANGKOK 10250
Tel: 02-7219634-9 Fax: 02-3222205 Email Address: rwthai@renaware.com

ข้อตกลงการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

วันที่

กรณีที่ข้าพเจ้าได้ลงนามในใบสั่งซื้อและสัญญาซื้อขายเลขที่ กับบริษัท รีนา-แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ข้าพเจ้าขอให้บริษัท รีนา-แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด เรียกเก็บเงินค่าสินค้า จากบัญชีบัตรเครดิตของข้าพเจ้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บัตรเครดิตของข้าพเจ้า คือ () บัตร VISA () บัตร Master Card

ออกบัตรโดย

2. หมายเลขบัตร -- -- --

วันหมดอายุ เดือน ปี

3. ชื่อ- นามสกุล (ภาษาอังกฤษคนบัตร).....

ชื่อ- นามสกุล (ภาษาไทย).....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่บ้าน/ อาคาร..... หมู่ที่.....

ครอบครัว/ชื่อ..... ถนน.....

แขวง/ ตำบล..... เขต / อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

4. เงินมัดจำ.....บาท เรียกเก็บในวันที่.....

เงินผ่อนเดือนละ.....บาท เป็นเวลา.....เดือน

โดยเรียกเก็บภายในวันที่.....ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

จำนวนเงินที่เรียกเก็บรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลายมือชื่อตามบัตร.....

รหัสนุมัติ

วันที่อนุมัติ

หมวดหมู่.....

ลงชื่อ.....

ให้ลูกค้าลงชื่อในช่อง **ลายมือชื่อตามบัตร** หากเป็นบัตรเครดิตของผู้อื่น ให้เขียนว่า “ยินยอมชำระเงินแทน (**ชื่อ-นามสกุลลูกค้าในช่องหมายเหตุ**)” และ ให้เจ้าของบัตรลงนามในช่อง “ลงชื่อ”

ขั้นที่ 1

กาเครื่องหมาย **Х** ว่าบัตรเครดิตเป็นบัตร วีซ่า หรือ มาสเตอร์ พร้อมกับเขียนชื่อสถาบันการเงิน ที่ออกบัตรนี้

ขั้นที่ 2

เขียนหมายเลขบัตรเครดิต 16 หลัก และวันหมดอายุ ตามที่ปรากฏบนบัตร

ขั้นที่ 3

เขียนชื่อนามสกุลของลูกค้า เป็นภาษาอังกฤษตามบัตร

เขียนชื่อนามสกุล ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ของลูกค้า

ขั้นที่ 4

เขียนข้อมูลตัวเลขทั้งหมดลงไป คือ หากชำระเฉพาะเงินมัดจำก็เขียนจำนวนเงินมัดจำ กรณีผ่อนชำระให้เขียนจำนวนเงินผ่อนเดือนละ จำนวนเดือน วันที่จะเรียกเก็บ เริ่มเก็บงวดแรกวัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่เรียกเก็บรวมทั้งสิ้น

RW620

ขั้นตอน

สัญญาการเป็นผู้แทนขายตรงอิสระ: (ต่อ)

- ข) จัดทำรายงาน เก็บเอกสาร และวางแผนการที่จะเกี่ยวข้องธุรกิจของตัวแทนเอง
- สัญญาฉบับนี้มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน หรือเพื่อเป็นหลักฐานร่วมกันของตัวแทนและผู้แทนขายตรงอิสระ
5. **ไม่ทำการสัญญาหรือสัญญา:**
- ในระหว่างสัญญา และในระยะเวลา 18 เดือนหลังสัญญาสิ้นสุดลง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม
- ตัวแทนจะดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายตรงอิสระ หรือการส่งเสริมการขายตรงอิสระ
6. **การขอเช่าบ้าน:** ตัวแทนจะรับผิดชอบค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันชีวิต ค่าประกันสุขภาพ
7. **การเก็บข้อมูลเป็นความลับ:** ตัวแทนจะไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจากบริษัท

- ประกอบด้วยการขาย การส่งเสริมการขาย และ แผนการตลาด และ ข้อมูลหรือเอกสาร
- ที่บริษัทหรือตัวแทนอิสระจะเปิดเผยเป็นความลับแก่บริษัทหรือตัวแทนอิสระ
8. **เงื่อนไขอื่น ๆ:** ในสิ่งที่เหลือที่ห้ามให้นาส่งบริษัท และบริษัทจะตอบรับแล้วว่าเป็นสัญญา
- สัญญาฉบับนี้มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน หรือเพื่อเป็นหลักฐานร่วมกันของตัวแทนและผู้แทนขายตรงอิสระ
9. **เงื่อนไขอื่น ๆ:** ในสิ่งที่เหลือที่ห้ามให้นาส่งบริษัท และบริษัทจะตอบรับแล้วว่าเป็นสัญญา
- สัญญาฉบับนี้มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน หรือเพื่อเป็นหลักฐานร่วมกันของตัวแทนและผู้แทนขายตรงอิสระ

ส่วน 2
(continued)

จรรยาบรรณและมาตรฐานการทำการกิจ

- บริษัทมีความภูมิใจในความซื่อสัตย์สุจริตและคุณธรรมที่ดีนำมาใช้ในการดำเนิน
- ธุรกิจกับลูกค้า และผู้แทนขายตรงอิสระเป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นประโยชน์
1. มีความซื่อสัตย์ในการติดต่อธุรกิจกับบริษัทและลูกค้า
2. ดำเนินธุรกิจตามบรรทัดฐานของกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
3. แสดงตนเป็นผู้แทนขายตรงอิสระของบริษัท และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
4. เคารพในสิทธิส่วนบุคคล ควรติดต่อขอข้อมูลกับลูกค้าในเวลาที่ลูกค้าสะดวก
5. ไม่รับทำการงานซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ของลูกค้ากับบริษัทหรือตัวแทนอิสระ
6. ไม่ความริ่รวยกับลูกค้าในเรื่อง ราคา คุณภาพ คุณค่า ประสิทธิภาพ การบริการ
7. อธิบายข้อดีข้อเสียของการรับประกันของสินค้าแต่ละชนิด
8. ต้องพูดการสาธิตในที่ที่ลูกค้าสามารถเห็นความประสงค์
9. ไม่ออกสารใบรับรองที่บริษัทหรือตัวแทนอื่น ๆ ของตัวแทนอิสระได้ให้ความเห็นชอบจากบริษัท
10. ห้ามกล่าวหาคนอื่นว่าไม่ดีเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทหรือตัวแทนอิสระ

- การโฆษณา การรับประกัน และประโยชน์อื่น ๆ ที่จะได้รับจากการใช้สินค้าของบริษัท
11. ห้ามลูกค้าหรือตัวแทนอิสระดำเนินการรับทราบจากผู้อื่นที่มีข้อมูลภายในและภายนอก
12. ห้ามให้ข้อมูลหรือคำพูดที่เกี่ยวกับรายได้อื่น ๆ ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผนการจ่ายผลตอบแทนของบริษัท
13. ห้ามให้ข้อมูลหรือคำพูดที่เกี่ยวกับรายได้อื่น ๆ ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผนการจ่ายผลตอบแทนของบริษัท
14. ห้ามให้ข้อมูลหรือคำพูดที่เกี่ยวกับรายได้อื่น ๆ ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผนการจ่ายผลตอบแทนของบริษัท
15. ห้ามให้ข้อมูลหรือคำพูดที่เกี่ยวกับรายได้อื่น ๆ ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผนการจ่ายผลตอบแทนของบริษัท
16. ห้ามให้ข้อมูลหรือคำพูดที่เกี่ยวกับรายได้อื่น ๆ ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผนการจ่ายผลตอบแทนของบริษัท
17. ห้ามให้ข้อมูลหรือคำพูดที่เกี่ยวกับรายได้อื่น ๆ ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผนการจ่ายผลตอบแทนของบริษัท
18. ห้ามให้ข้อมูลหรือคำพูดที่เกี่ยวกับรายได้อื่น ๆ ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผนการจ่ายผลตอบแทนของบริษัท

ส่วน 3

ถ้าเราใช้เวลานานและอดทนกว่า ๆ ของสัญญาผู้แทนขายตรงอิสระและได้รับมาตรฐานการทำการกิจฉบับปัจจุบัน ถ้าเราทราบว่ามีข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องเราสามารถ

ส่วน 4

ขอชื่อผู้แทนขายตรงอิสระ: _____ วันที่: _____

ส่วน 1 – ข้อมูลของผู้แทนขายตราฮิสระ

กรอกทุกส่วนให้ครบถ้วนด้วยข้อมูลของผู้สมัครเป็นผู้แทนใหม่ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารต่าง ๆ ขวเขา พร้อมด้วยข้อมูลติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ และ อีเมล เป็นต้น)

ส่วน 2 – สัญญาการเป็นผู้แทนขายตราฮิสระ

ให้ผู้สมัครเป็นผู้แทนใหม่ ได้อ่านในส่วนนี้ให้ครบถ้วน 2 หน้าของสัญญา

ส่วน 3 – จรรยาบรรณ และ มาตรฐานการทำธุรกิจ

ให้ผู้สมัครเป็นผู้แทนใหม่ ได้อ่านประมวลจรรยาบรรณของรีนา-แวร์ และ ปฏิบัติตามตลอดเวลาการเป็นผู้แทน

ส่วน 4 – ลงนาม และ ลงวันที่

- ให้ผู้สมัครเป็นผู้แทนใหม่ ลงนาม และ ลงวันที่ขอวันทำสัญญา
- มอบสำเนาสัญญาที่ได้เซ็นแล้ว ให้กับผู้สมัครเป็นผู้แทนใหม่ด้วย

RENA WARE