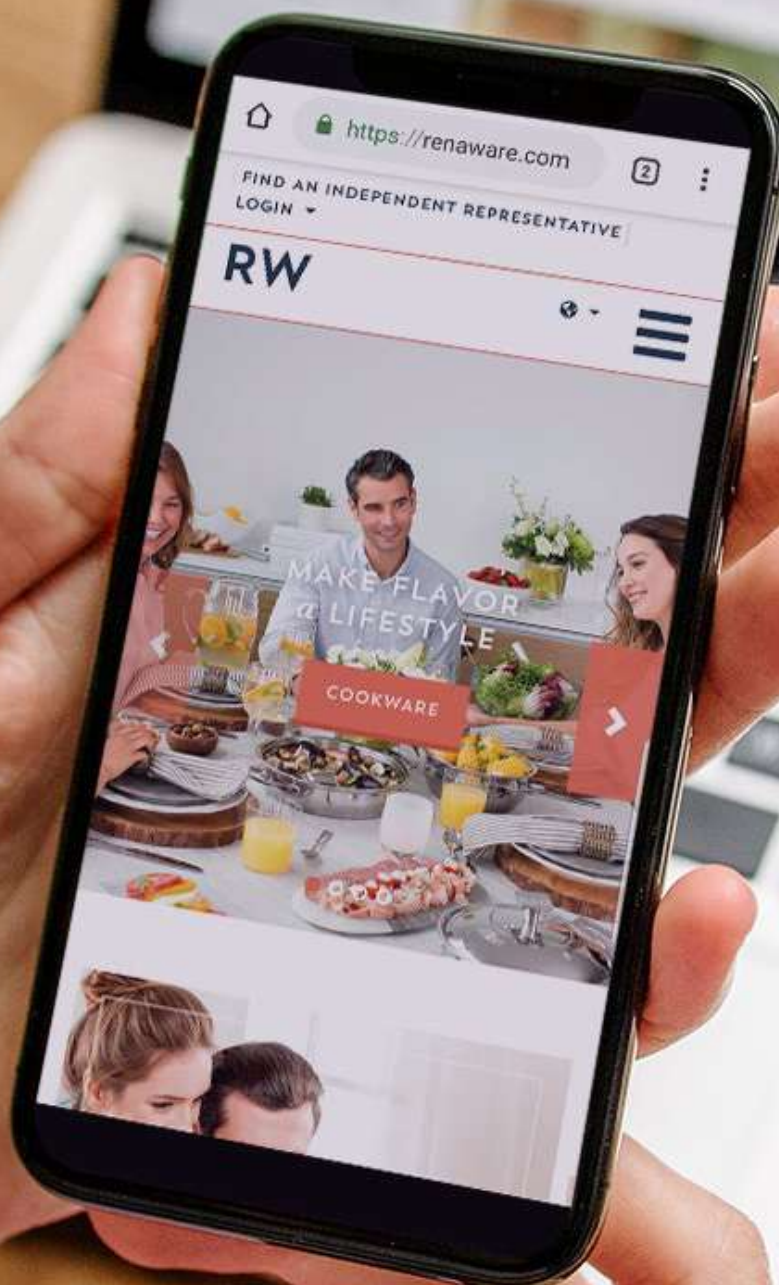


วิธีใช้งาน RENAWEB ใหม่

TH
03/2025



วิธีใช้งาน RENAWEB ใหม่

ในกรณีเข้าใช้งานครั้งแรก

- ล้าง cache (ข้อมูลที่ถูกเก็บซ้ำไว้) ในคอมพิวเตอร์ของคุณ 4
- ล้าง cache (ข้อมูลที่ถูกเก็บซ้ำไว้) ในมือถือของคุณที่ใช้ระบบ android 5
- เข้าใช้งาน และ ทำการเปลี่ยนรหัสเข้าของคุณ 5

การใช้ Dashboard (หน้ากระดานสรุปข้อมูล) ของคุณ

- การใช้รายงานยอดขายและคะแนนต่าง ๆ 10
 - » ดูรายงานยอดขายและคะแนนทั้งหมด 10
 - » ปรับเปลี่ยนรูปแบบตารางยอดขายและคะแนน 10
 - » การเข้าดูองค์กรของคุณ 11
- การดูรายงานประจำวัน (Daily report) ของคุณ 12

การบริหารจัดการผู้แทน

- การรับสมัครผู้แทนใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ผู้แทน 14
- เข้าสู่เว็บไซต์ผู้แทนใหม่ 16
- แก้ไข URL เว็บไซต์ผู้แทนของคุณ 16
- ตรวจสอบผู้แทนใหม่ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ 17
- การสิ้นสุดช่วยขาย หลังจากการสมัคร 17

การตรวจสอบองค์กรของคุณ

- สายงานของลูกทีมของคุณ 19

การตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อ

- ใบกำกับ 22
- ตรวจสอบข้อมูลเครดิตขอใบสั่งซื้อที่ยังค้างอยู่ 24

การจัดการเกี่ยวกับการชำระเงิน

- สูตรคำนวณค่างวดรายเดือน 27
- การใช้สูตรคำนวณสำหรับใบสั่งซื้อเงินสด 28

ตรวจสอบข้อมูลด้านการเงินของคุณ

- เงินค่าคอมมิชชั่น (Commission Statement) 30
- รายงาน (Volume 26 Report) 31
- รายละเอียดค่าคอมมิชชั่น 31
- การจ่ายค่าคอมมิชชั่น 32

ค้นหาข้อมูลต่าง ๆ

- ใบราคาสินค้า และชุดสินค้าราคาพิเศษ 35
- เอกสารต่าง ๆ ขอบริษัท 36

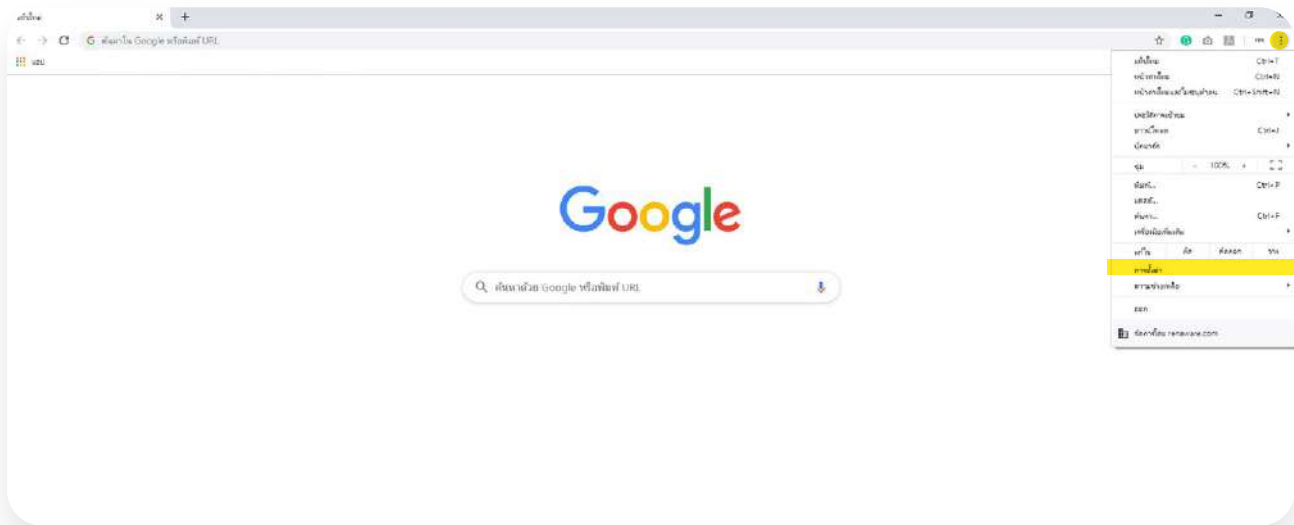
ในกรณีเข้าใช้งานครั้งแรก

- 4 ล้าง cache (ข้อมูลที่ถูกเก็บซ้ำไว้) ในคอมพิวเตอร์ของคุณ
- 5 ล้าง cache (ข้อมูลที่ถูกเก็บซ้ำไว้) ในมือถือของคุณที่ใช้ระบบ android
- 5 เข้าใช้งาน และ ทำการเปลี่ยนรหัสเข้าของคุณ

ล้าง cache (ข้อมูลที่ถูกเก็บเข้าไว้) ในคอมพิวเตอร์ของคุณ

ถ้าคุณเคยเข้าใช้ระบบเก่ามาก่อน คุณจำเป็นต้องล้าง Cache ก่อน (ขั้นตอน A-D)
(แต่ละเบราว์เซอร์ อาจมีความแตกต่างกันเล็กน้อย นี่เป็นตัวอย่างของ Google Chrome)

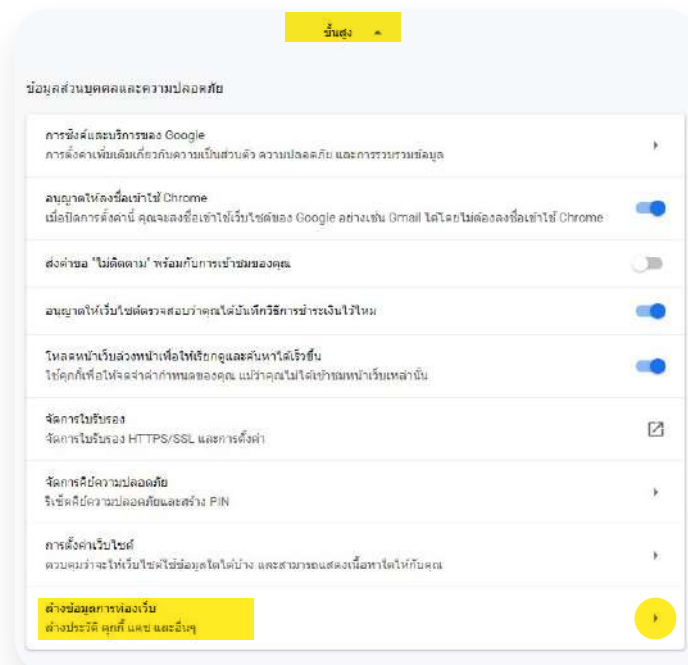
A. ไปที่ เมนูเบราว์เซอร์ของคุณ และ คลิกที่ตัวคำ (Setting)



B. คลิกที่ ขึ้นสูง

C. ไปที่ ข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย

D. คลิกที่ ล้างข้อมูลการท่องเว็บ (อาจใช้เวลา 2-3 นาที)



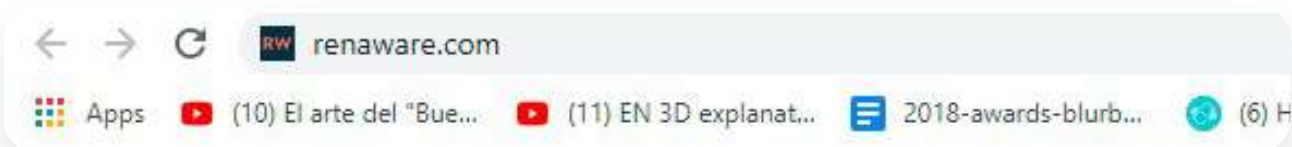
การล้าง cache (ข้อมูลที่ถูกเก็บซ้ำไว้) ในมือถือของคุณที่ใช้ระบบ android

คุณสามารถหาวิธีการทำได้มากมายจากโลกออนไลน์ และนี่คือหนึ่งในตัวอย่างนั้น:



เข้าใช้งาน และ ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ

ไปที่ (พิมพ์) renaware.com



เข้าใช้งาน (login) และเลือกประเทศของคุณ



ย้อนกลับ <

เข้าใช้งาน (login) ด้วยรหัสปัจจุบันของคุณ (ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน)



ตอบคำถาม และ คลิก “ส่ง” คำตอบ แล้วคลิก “ต่อ” เพื่อเข้าใช้งาน
คุณจะได้รับคำถามที่ต่าง ๆ กันไปในครั้งแรกที่คุณเข้าใช้งานในแต่ละวัน

QUIZ

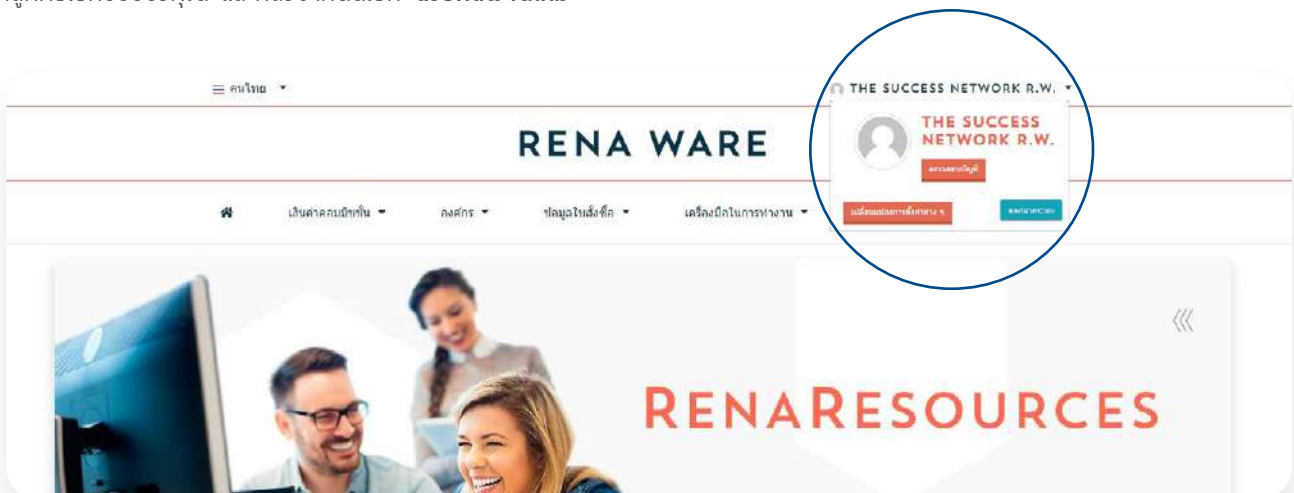
WHEN SELLING WATER FILTERS, YOU SHOULD TELL YOUR POTENTIAL CUSTOMER THAT THEIR TAP WATER IS UNSAFE TO DRINK.

- ☐ True
☐ False

ส่ง

เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ (รหัสผู้แทนของคุณยังคงเป็นตัวเดิมไม่เปลี่ยนแปลง) - ขั้นตอน A-C

A. คลิกลูกศรไปที่ชื่อของคุณ และหลังจากนั้นไปที่ **ตัวรหัสผ่านใหม่**



ย้อนกลับ <

B. คลิกที่ **เปลี่ยนรหัสผ่าน (edit password)**

ชื่อ	นาย นายสมชาย ใจดี	
อีเมล	smayjai@gmail.com	EDIT
WEBSITE	https://uatthai.renaware.com/	EDIT
ชื่อปญญิติผู้ใช้	สมชาย	EDIT
รหัสผ่าน	*****	EDIT
ภาษา	ไทย	EDIT

C. ใส่รหัสใหม่ และ ทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ຊື່	ທ່ານ ສິນທິພອນ ສິນທິພອນ	
ອີເມວ	*****@GMAIL.COM	EDIT
WEBSITE	HTTPS://UATTHAI.RENEWARE.COM/*****	EDIT
ສິດທິພິເສດ	*****	EDIT
ຮັບສະຖານ	PASSWORD **** SHOW MY PASSWORD Confirm Password SAVE CHANGES CANCEL	
ກຳລັງ	*****	EDIT

การใช้ DASHBOARD

(หน้ากระดานสรุปข้อมูล) ของคุณ

- 10 การใช้รายงานยอดขายและคะแนนต่าง ๆ
- 10 ดูรายงานยอดขายและคะแนนทั้งหมด
- 10 ปรับเปลี่ยนรูปแบบตารางยอดขายและคะแนน
- 11 การเข้าดูองค์กรของคุณ
- 12 การดูรายงานประจำวัน (Daily report) ของคุณ

Dashboard รีนา-แวร์ของคุณ ทำให้คุณสามารถเข้าถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่คุณจำเป็นต้องมีเพื่อการบริหารธุรกิจของคุณ ข้อมูลทั้งหมดจะถูกทำให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา



RENARESOURCE

EVERYTHING THAT YOU NEED
at your fingertips

CLICK HERE

สรุปยอดผลงาน

ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานะ	Groups	New	Active	Personal Points (PPV)	Group Points (GPV)	PPW	GPW
Bonus Period 21 27/09 - 30/09/2019	Executive Leader	Consultant	1	11	17	9	6,894	8,216	16,079
Bonus Period 20 13/09 - 20/09/2019	Executive Leader	Senior Leader	2	16	23	84	2,377	9,822	9,946
Bonus Period 19 10/08 - 12/08/2019	Executive Leader	Executive Leader	3	15	31	60	3,143	11,788	11,952
Bonus Period 18 15/06 - 23/06/2019	Consultant	Consultant	2	23	26	9	12,086	8,456	16,200
Bonus Period 17 30/05 - 15/06/2019	Consultant	Consultant	0	19	15	30	14,648	2,156	14,043

กลุ่มส่วนตัวขอจัน

ชื่อ	職位	สถานะ	PPV	GPV	คุณสมบัติ
คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	Consultant	178	376	0	
คุณสมบัตินางสาวสมใจ ใจดี	Team Builder	342	502	0	
คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	Consultant	8	1,531	0	
คุณสมบัตินางสาวสมใจ ใจดี	Team Builder	6	703	0	
คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	Consultant	8	0	0	
คุณสมบัตินางสาวสมใจ ใจดี	Consultant	2,166	2,166	0	

ผู้นำกลุ่มในกลุ่มขอจัน

ชื่อ	職位	GPV	PPV	สถานะ	Leader Results	Group Results	รวม
คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	Leader	1051	4079	Leader	0	1	1
คุณสมบัตินางสาวสมใจ ใจดี	Team Builder	2020	2020	Team Builder	0	1	1

รายงานประจำวัน

Order #	วันที่	ลูกค้า	ประเภท	Point Value	มูลค่ารายการ	สถานะ
88702562	6/10/2562 16:31	คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	ขอ - ขอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี	15429	7148	Declined
88702562	6/10/2562 15:31	คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	ขอ - ขอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี	15258		Declined
88702562	6/10/2562 16:31	คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	ขอ - ขอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี	23526		Declined
88702562	6/10/2562 16:31	คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	ขอ - ขอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี	23626		Declined
88702562	6/10/2562 15:31	คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	ขอ - ขอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี	10794		Declined

ใบเสร็จลูกค้าขอจัน

ชื่อ	วันที่	สถานะ
คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	6/10/2562 14:13	Declined
คุณสมบัตินางสาวสมใจ ใจดี	6/10/2562 14:03	Declined
คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	6/10/2562 13:17	Declined
คุณสมบัตินางสาวสมใจ ใจดี	6/10/2562 0:08	Declined

การชำระเงินขอจัน

ชื่อ	วันที่	วันที่ชำระเงิน	ประเภท	ID ผู้ชำระเงิน
คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	6/10/2562 14:13	6/10/2562 14:13	Declined	88702562
คุณสมบัตินางสาวสมใจ ใจดี	6/10/2562 14:03	6/10/2562 14:03	Declined	88702562
คุณสมบัตินายสมชาย ใจดี	6/10/2562 13:17	6/10/2562 13:17	Declined	88702562
คุณสมบัตินางสาวสมใจ ใจดี	6/10/2562 0:08	6/10/2562 0:08	Declined	88702562

ข้อมูลยอดขาย:
เพื่อที่จะเข้าดูผลงานโดยรวมขอจันของคุณ

กลุ่มส่วนตัวขอจัน/กลุ่มที่มีคุณสมบัติครบขอจัน:
เพื่อที่จะเข้าดูลูกทีมขอจัน และ ดูว่าใครบ้างที่มีคุณสมบัติครบแล้วบ้าง

รายงานประจำวัน:
เพื่อที่จะเข้าดูสถานะขอจันในสัปดาห์ของคุณทั้งหมด

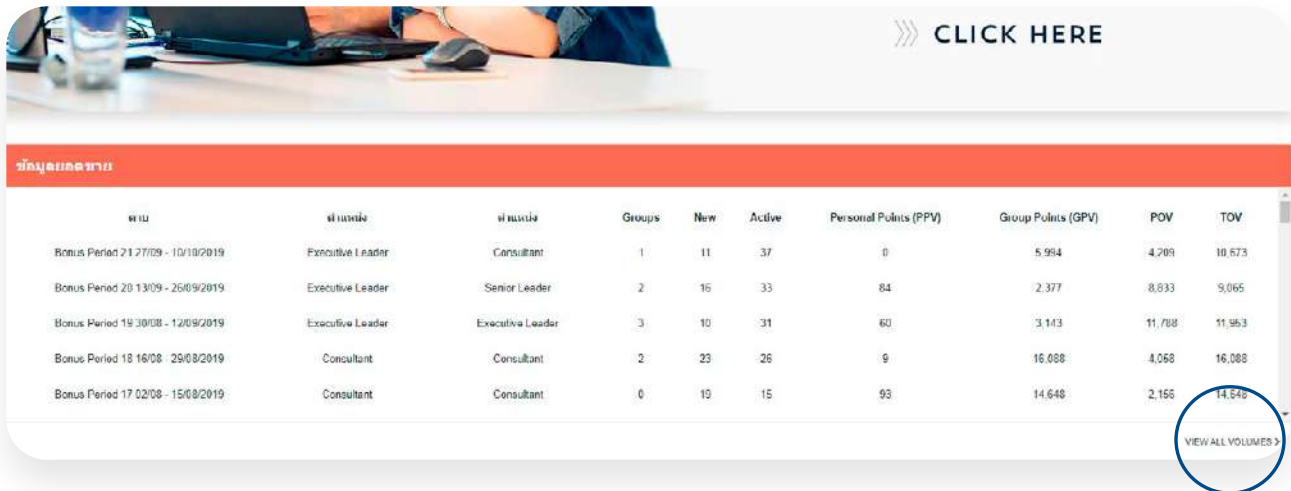
ลูกทีมติดตัวขอจัน:
เพื่อติดตามเฝ้าดูการเติบโตขอจันของคุณ

ใบเสร็จขอจัน:
เพื่อการติดตามใบเสร็จขอจันของคุณ

การใช้รายงานยอดขายและคะแนนต่าง ๆ

» การเข้าดูข้อมูลยอดขายทั้งหมด

หลังการ log-on เข้ามา คุณจะได้เห็นข้อมูลยอดขายของคุณ บนหน้า Dashboard ของคุณ ข้อมูลทั้งหมดที่แสดง จะถูกทำให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (real time) เพื่อการเข้าดูรายละเอียด ให้คลิกที่ **“View all volumes”** ที่อยู่ด้านล่างขวามือ



คลิกที่นี่ >>> CLICK HERE

ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	Groups	New	Active	Personal Points (PPV)	Group Points (GPV)	POV	TOV
Bonus Period 21 27/09 - 10/10/2019	Executive Leader	Consultant	1	11	37	0	5,994	4,209	10,673
Bonus Period 20 13/09 - 26/09/2019	Executive Leader	Senior Leader	2	16	33	84	2,377	8,833	9,065
Bonus Period 19 30/08 - 12/09/2019	Executive Leader	Executive Leader	3	10	31	60	3,143	11,788	11,953
Bonus Period 18 16/08 - 29/08/2019	Consultant	Consultant	2	23	26	9	16,088	4,058	16,088
Bonus Period 17 02/08 - 15/08/2019	Consultant	Consultant	0	19	15	93	14,648	2,156	14,648

VIEW ALL VOLUMES >

คุณจะได้พบกับตารางการแสดงผลยอดขาย

» การเปลี่ยนแปลงหน้าตาของตารางแสดงผลยอดขาย

คุณสามารถที่จะเปลี่ยนแปลงหน้าตาของตารางตามความต้องการของคุณได้

- เพื่อเพิ่ม/ลด ความกว้างของคอลัมน์ ให้ลากขอบให้กว้างตามความต้องการและทำการปล่อย

ยอดขาย

คาบ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	Groups	New	Active	Personal Points (PPV)	Group Points (GPV)	POV	TOV
Bonus Period 21 27/09 - 10/10/2019	Executive Leader	Consultant	1	11	37	0	5,994	4,209	10,673
Bonus Period 20 13/09 - 26/09/2019	Executive Leader	Senior Leader	2	16	33	84	2,377	8,833	9,065
Bonus Period 19 30/08 - 12/09/2019	Executive Leader	Executive Leader	3	10	31	60	3,143	11,788	11,953

- เพื่อเปลี่ยนข้อมูลที่คุณต้องการดู คลิกที่ลูกศรในกล่องหัวข้อ และ ทำการเลือก:

Columns - เพื่อที่จะเลือกว่าคอลัมน์ไหนที่คุณต้องการเข้าดู/ไม่ต้องการดู (ซ่อนไว้)

จัดลำดับข้อมูลจาก น้อยไปมาก/มากไปหาน้อย - ที่กลุ่มข้อมูลยอดขายประเภทต่าง ๆ

ตัวกรอง - เพื่อที่จะเลือกยอดขายที่ต้องการ

ยอดขาย

คาบ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	Groups	New	Active	Personal Points (PPV)	Group Points (GPV)	POV	TOV
Bonus Period 21 27/09 - 10/10/2019	Executive Leader	Consultant	1	11	37	0	5,994	4,209	10,673
Bonus Period 20 13/09 - 26/09/2019	Executive Leader	Senior Leader	2	16	33	84	2,377	8,833	9,065
Bonus Period 19 30/08 - 12/09/2019	Executive Leader	Executive Leader	3	10	31	60	3,143	11,788	11,953
Bonus Period 18 16/08 - 29/08/2019	Consultant	Consultant	2	23	26	9	16,088	4,058	16,088
Bonus Period 17 02/08 - 15/08/2019	Consultant	Consultant	0	19	15	93	14,648	2,156	14,648
Bonus Period 16 15/07 - 01/08/2019	Silver Executive Leader	Executive Leader	5	26	50	50	4,738	15,322	15,761
Bonus Period 15 06/07 - 10/07/2019	Silver Executive Leader	Senior Leader	2	9	41	0	4,998	15,021	15,744

ย้อนกลับ <

» การเข้าดูองค์กรของคุณ

เพื่อดูยอดขายของลูกทีมของคุณ ให้คลิกไปที่แต่ละคาบโบนัสดังต่อไปนี้

ยอดขาย

คาบ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	Groups	New	Active	Personal Points (PPV)	Group Points (GPV)	POV	TOV	
Bonus Period 21 2/7/19 - 10/10/2019	Executive Leader	Consultant		1	11	37	0	5,994	4,209	10,673
Bonus Period 20 13/09 - 26/05/2019	Executive Leader	Senior Leader		2	16	33	84	2,327	8,813	9,165
Bonus Period 19 30/08 - 12/09/2019	Executive Leader	Executive Leader		3	10	31	60	3,143	11,788	11,563
Bonus Period 18 16/08 - 29/05/2019	Consultant	Consultant		2	23	26	9	16,088	4,058	16,088

ที่นี่ คุณสามารถเห็นยอดขายได้แค่ Level 1 (สายงานที่ติดตัวคุณ)

ปริมาณดาวโหลด

ลำดับ	File	สถานะ	สถานะ	Groups	New	Active	Personal Points (PPV)	Group Points (GPV)	POV	TOV	
0	Executive Leader	Consultant			1	11	37	0	5,994	4,209	10,673
1	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
1	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
1	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
1	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
1	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
1	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
1	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
1	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0

หากต้องการดูสายงานลึกลงไป ให้คลิกไปที่ชื่อของลูกทีมคุณ ที่คุณต้องการดูรายละเอียดขอยอดขาย:

VOLUME FOR Completed 0%

[GO BACK](#)

คาบ	Title	Achieved title	Groups	New	Active	PPV	GPV	POV	TOV
Bonus Period 7 13/03 - 26/03/2020	Consultant	Consultant		0	0	0	0	0	0
Bonus Period 6 26/02 - 12/03/2020	Consultant	Consultant		0	0	0	0	0	0
Bonus Period 5 14/02 - 27/02/2020	Consultant	Consultant		0	0	0	0	0	0
Bonus Period 4 31/01 - 13/02/2020	Consultant	Consultant		0	0	0	0	0	0
Bonus Period 3 17/01 - 31/01/2020	Consultant	Consultant		0	0	0	0	0	0

เพื่อดูสายงานถัด ๆ ไป เลือกคาบโบนัสดังต่อไปนี้ และ ต่อ ๆ ไป:

ปริมาณดาวไลน์

สถานะ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	Groups	New	Active	Personal Points (PPV)	Group Points (GPV)	POV	TOV	
0	Executive Leader	Consultant			1	11	37	0	5,994	4,209	10,673
1	Leader	Leader			1	2	12	693	1,661	4,679	1,679
2	Retail Customer	Retail Customer			0	0	0	220	0	0	0
2	Retail Customer	Retail Customer			0	0	0	250	0	0	0
2	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
2	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
2	Retail Customer	Retail Customer			0	0	0	220	0	0	0
2	Consultant	Consultant			0	1	0	250	250	250	250
2	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
2	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
2	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
2	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0
2	Consultant	Consultant			0	0	0	0	0	0	0

1 - 34 OF 34 ITEMS

การดูรายงานประจำวันของคุณ

รายงานประจำวันของคุณจะแสดงอยู่บน Dashboard ของคุณ ถ้าต้องการดูรายละเอียด ให้คลิกที่ลูกศร “รายงานประจำวัน” ที่อยู่ด้านล่างขวา

รายงานประจำวัน

Order #	วันที่	ลูกค้า	ผู้สนับสนุน	Point Value	เจสสำนักงาน	สถานะ
000001	07/10/2562 15:01	สมชาย ใจดี	นางสาว ใจดี	15020	TI 14	Declined
000002	07/10/2562 15:01	สมชาย ใจดี	นางสาว ใจดี	15250		Declined
000003	07/10/2562 15:01	สมชาย ใจดี	นางสาว ใจดี	23526		Declined
000004	07/10/2562 15:01	สมชาย ใจดี	นางสาว ใจดี	23526		Declined
000005	07/10/2562 15:01	สมชาย ใจดี	นางสาว ใจดี	15794		Declined

รายงานประจำวัน >

ใบสั่งซื้อลูกค้าของฉัน

ตาม : ปัจจุบัน

การสรุบบิลค่าของฉัน

ตาม : ปัจจุบัน

ชื่อ	ค่า	วันที่เริ่มต้น	ผู้สนับสนุน	ID ผู้สนับสนุน
สมชาย ใจดี	15020	06/10/2562 14:13	นางสาว ใจดี	000001
สมชาย ใจดี	15250	06/10/2562 14:03	นางสาว ใจดี	000002
สมชาย ใจดี	23526	06/10/2562 13:17	นางสาว ใจดี	000003
สมชาย ใจดี	23526	04/10/2562 0:00	นางสาว ใจดี	000004

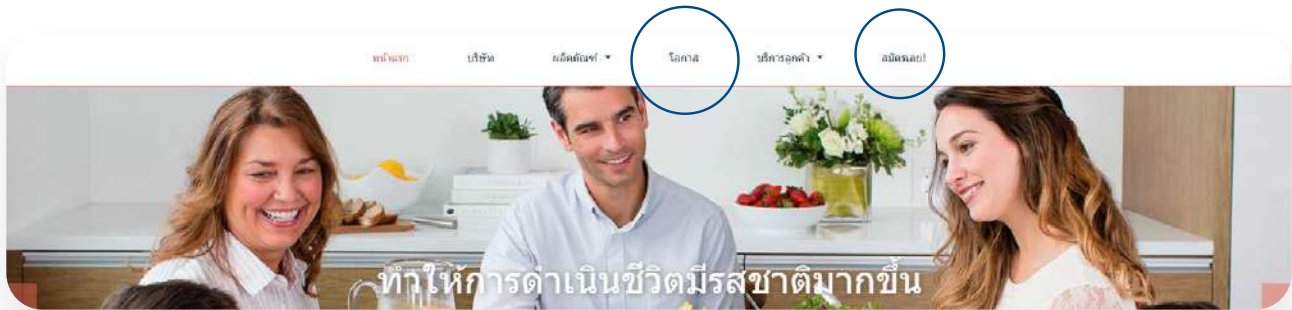
การบริหารจัดการผู้แทน

- 14 การรับสมัครผู้แทนใหม่ผ่านทาง เว็บไซต์ผู้แทน
- 14 เข้าสู่เว็บไซต์ผู้แทนใหม่
- 16 แก้ไข URL เว็บไซต์ผู้แทนของคุณ
- 16 ตรวจสอบผู้แทนใหม่ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ
- 17 การสิ้นสุดช่วยขาย หลังจากการสมัคร

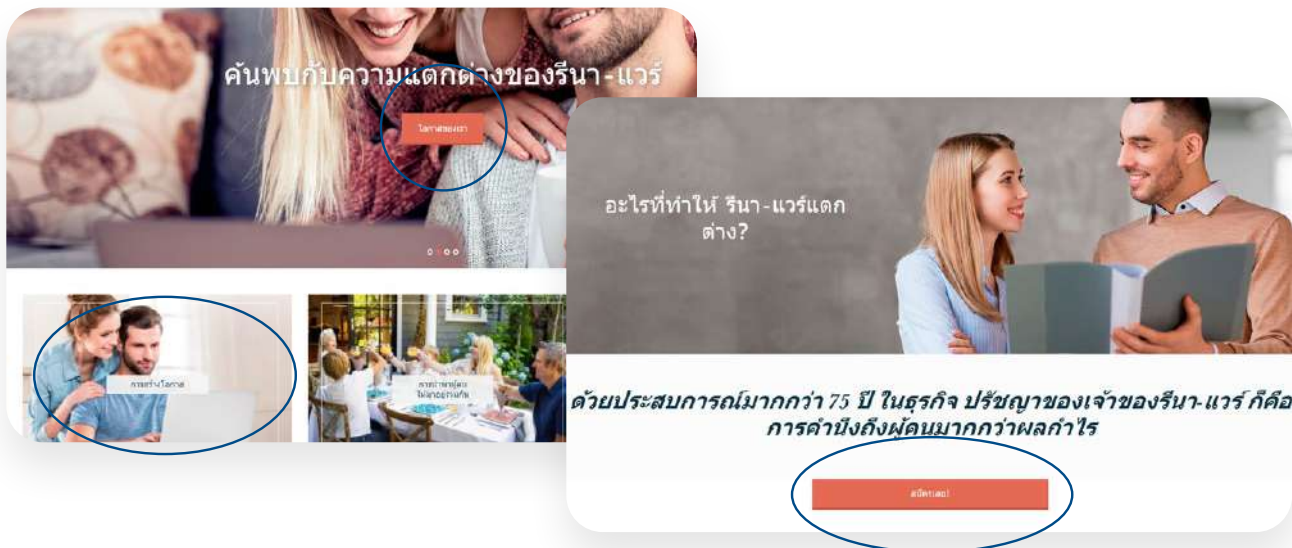
การรับสมัครผู้แทนใหม่ผ่านทาง เว็บไซต์ผู้แทน

1. จากหน้าโฮมเพจของเว็บไซต์ผู้แทน สามารถเลือกทำตามวิธี A หรือ B ก็ได้ ซึ่งทั้ง 2 วิธี จะพาคุณไปยังขั้นตอนที่ 2

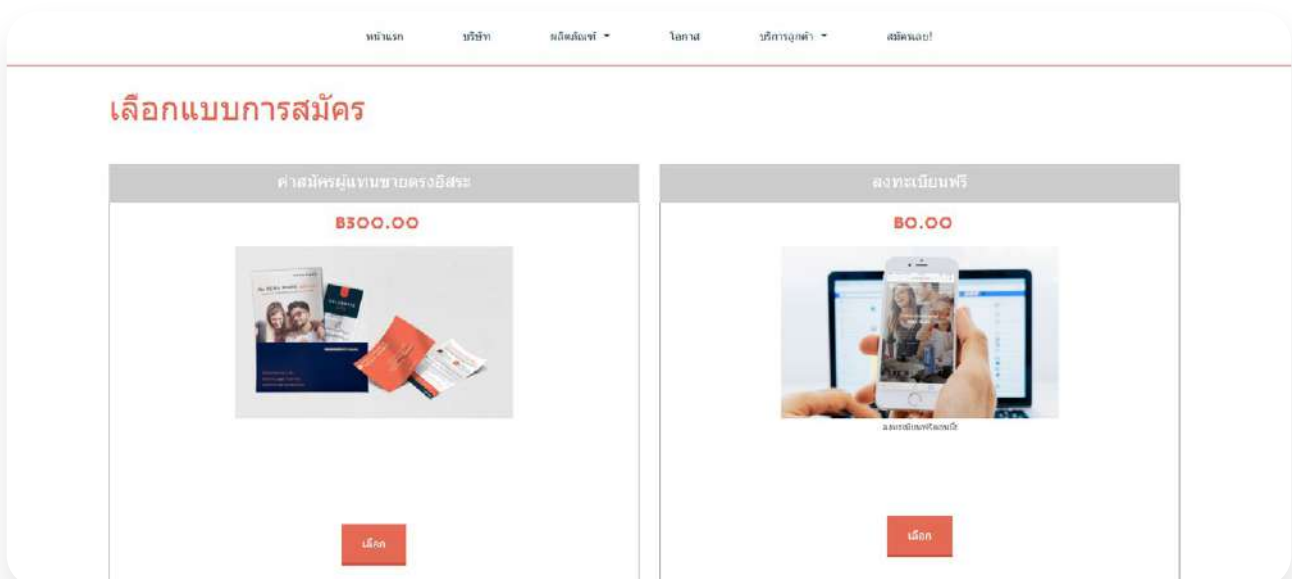
A. บนเมนูหลัก ให้คลิกที่โอกาส จากนั้นคลิกลงทะเบียน หรือคลิกสมัครเลย!



B. คลิกที่ภาพโอกาส แล้วสมัครเลย!



2. ทำการเลือกแบบการสมัคร



ย้อนกลับ <

3. กรอกฟอร์ม เพื่อการสร้างผู้แทนใหม่ ช่องที่มีเครื่องหมาย * หมายถึงจำเป็นต้องกรอกข้อมูล

4. พิจารณาและยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนด และ ทำการสว่ “เสนอ”

กรอกข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ดังนี้: ใบสมัครการเป็นผู้แทนขายตรงอิสระ (RW1)

และ นำส่วนเอกสารเหล่านี้ให้กับทางบริษัทฯ ทางอีเมล

ให้ผู้แทนใหม่กรอก และ นำส่วน การประเมินตนเอง เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ที่เป็นเลิศของธุรกิจขายตรง (RW32) ออนไลน์

ถ้าคุณมีคำถาม ให้ติดต่อแผนกบริการลูกค้า

สำนักงานบริษัทฯ:

 renaware.thailand@renaware.com

 [renawarethailand](https://line.me/tv/renawarethailand)

 02 721 9634-8 #101-104

ย้อนกลับ <

ได้รับเว็บไซต์ผู้แทน สำหรับผู้แทนใหม่

เว็บไซต์ผู้แทน จะมีการสร้างให้โดยอัตโนมัติ หลังจากการสมัครเรียบร้อยแล้ว ในการที่จะได้เว็บไซต์ผู้แทน สำหรับผู้แทนที่สมัครหลังจากวันที่ 30 มีนาคม 2562 ให้ใช้ URL ดังนี้:

thailand.renaware.com/00000
รหัสผู้แทน

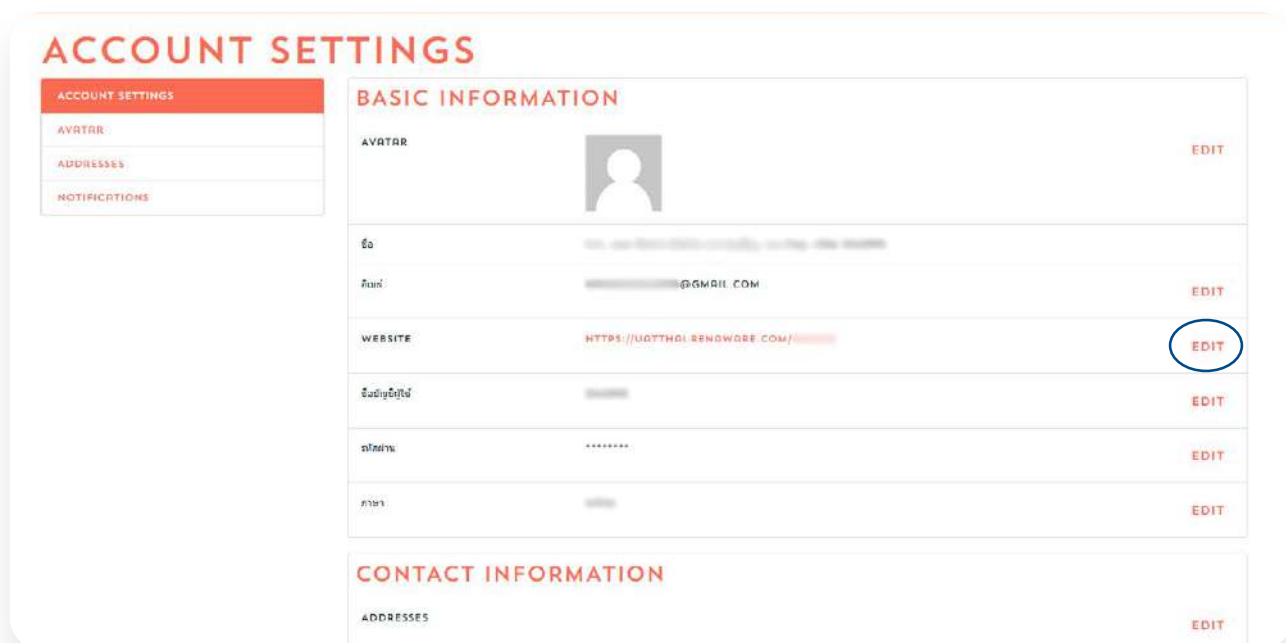
ผู้แทนสามารถที่จะแก้ไข รหัสผู้แทนในส่วน URL ขอบเขต คุณจะตรวจสอบ URL ใหม่ของผู้แทน ในกรณีที่ต้องการไปที่เว็บไซต์ผู้แทนของเขา

การแก้ไข URL สำหรับเว็บไซต์ผู้แทนของคุณ

ในการแก้ไข URL ของเว็บไซต์ผู้แทนของคุณ ไปที่ **บัญชี** และ **เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่าง ๆ**

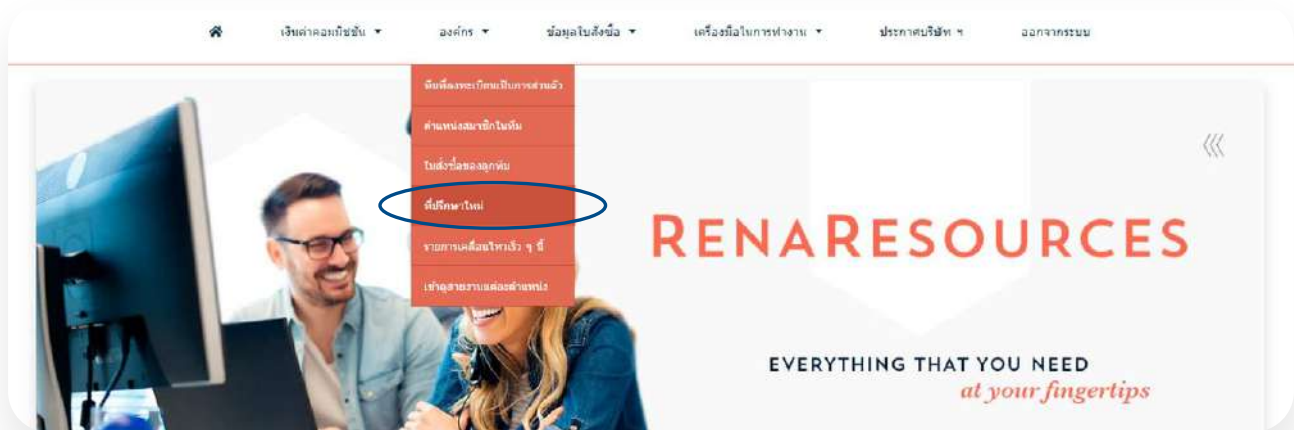


ให้คลิกที่ **แก้ไข** ทำการเปลี่ยนแปลงและเซฟ



การเข้าดูผู้แทนใหม่ที่มีสถานะค้างอยู่ (ON HOLD)

การจ่ายค่าคอมมิชชั่นในครั้งแรกให้กับผู้แทนใหม่อาจจะล่าช้า หรือ ค้างอยู่ได้ ด้วยหลาย ๆ เหตุผล หลัก ๆ เกี่ยวข้องกับการสมัคร (ตัวอย่างเช่น เอกสารยังไม่เรียบร้อย) เพื่อเข้าดูว่ามีผู้แทนท่านไหนบ้างที่มีสถานะค้างอยู่ (on hold) ให้คลิกที่ **องค์กร** และหลังจากนั้น **ผู้แทนใหม่**



คุณจะได้เห็นรายการขอผู้แทนในสายงานของคุณทั้งหมด ผู้แทนใหม่จะถูกจัดอยู่ด้านบนของรายการ สถานะค้างอยู่ (on hold) จะแสดงให้เห็นในคอลัมน์ที่เกี่ยวข้อง

A screenshot of the 'ที่ปรึกษาใหม่' (New Representative) page. On the left is a sidebar with navigation links: 'พื้นที่ลงทะเบียนบริการส่วนตัว', 'คำแนะนำเชิงลึกใหม่', 'ใบสั่งซื้อของลูกพี่', 'ผู้แทนใหม่' (highlighted), 'รายการเคสใหม่เร็ว ๆ นี้', and 'เข้าสู่สายงานแสดงตัวอย่าง'. The main area displays a table of representatives. The table has columns: 'รหัส' (ID), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), and 'วันที่เริ่มวัน' (Start Date). The table contains 25 rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing '1 - 25 OF 247 ITEMS' and a dropdown for 'ITEMS PER PAGE' set to 25.

การสั่งซื้อ ชุดช่วยขาย (STARTER KITS) หลังการสมัคร

ในการสั่งซื้อชุดช่วยขาย (Starter Kits) หลังจากการสมัคร สามารถสั่งซื้อได้ทางอีเมล:

renaware.thailand@renaware.com

และใช้เวลา 5 ถึง 7 วันทำการ สำหรับการประมวลผล และ การจัดส่ง

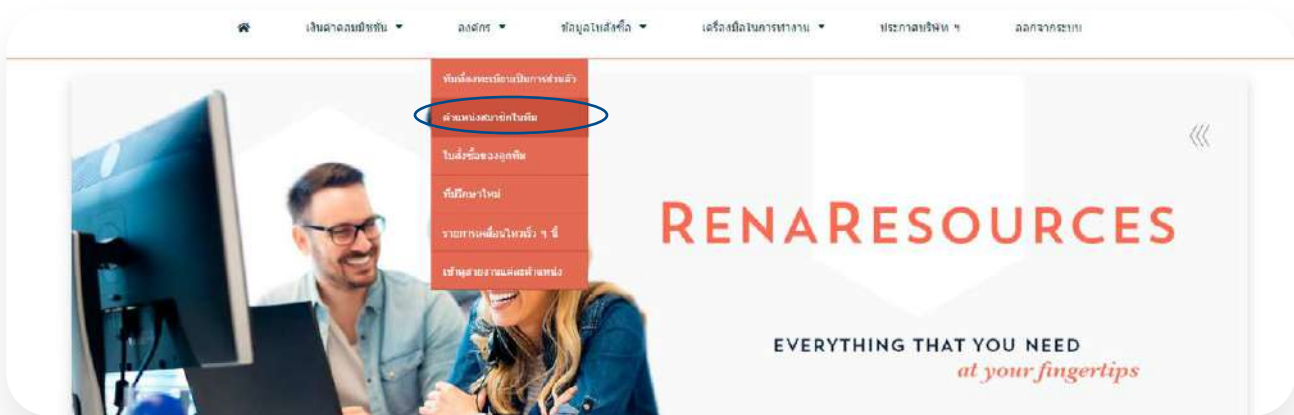
การตรวจดูองค์กรของคุณ

19 ตำแหน่งสมาชิกในทีมของคุณ

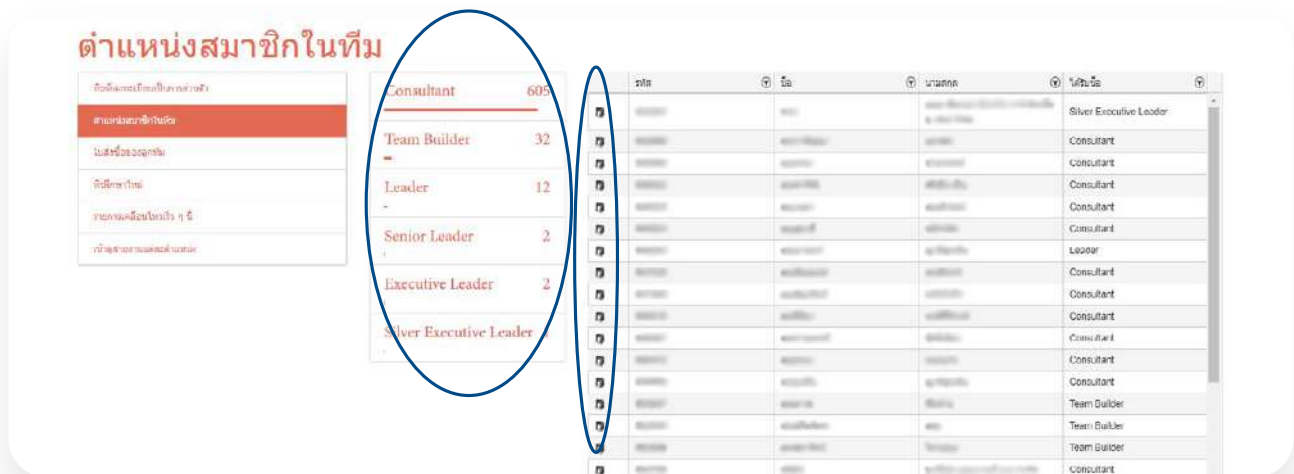


ตำแหน่งสมาชิกในทีมของคุณ

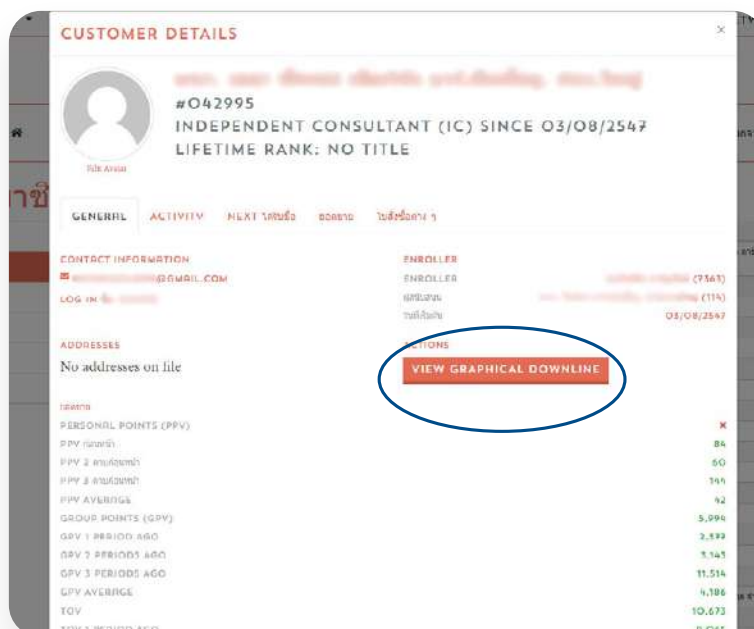
เพื่อเข้าสู่ดู สายงานของลูกทีมของคุณ คลิกไปที่ **ตำแหน่งสมาชิกในทีม**



คุณจะได้เห็นภาพรวมระดับสายงาน และ รายการผู้แทน เพื่อเข้าสู่ดูรายละเอียดของผู้แทน คลิกที่ไอคอนทาว์นด้านซ้ายมือ



คุณจะได้พบกับโปรไฟล์ของผู้แทน เพื่อที่จะได้ทราบว่าผู้แทนท่านนั้นอยู่ที่ไหนภายในองค์กรของคุณ คลิกที่ **เข้าสู่สายงานในแต่ละตำแหน่ง**



ย้อนกลับ <

คุณจะได้พบกับ แพวพิวอวคิกรขอคุณ

รายละเอียดลูกค้า

นาย. นาย นิลนง นิลนง - ID# 0000000

ตำแหน่งปัจจุบัน: CONSULTANT HIGHEST RANK: SILVER EXECUTIVE LEADER

สถานะ: ACTIVE TYPE: INDEPENDENT CONSULTANT (IC)

ค้นหา

เข้าสู่สายงาน

ส่งรายชื่อหัวหน้า
เปลี่ยนผู้ติดตาม

เข้าสู่ UPLINE

LVL	ชื่อ	รหัส
0	นาย. นาย นิลนง นิลนง นิลนง - ID# 0000000	0000000

KEY

HAS AUTO ORDER

PERSONALLY ENROLLED

NO TITLE
 LEADER
 SILVER EXECUTIVE LEADER

CONSULTANT
 SENIOR LEADER
 GOLD EXECUTIVE LEADER

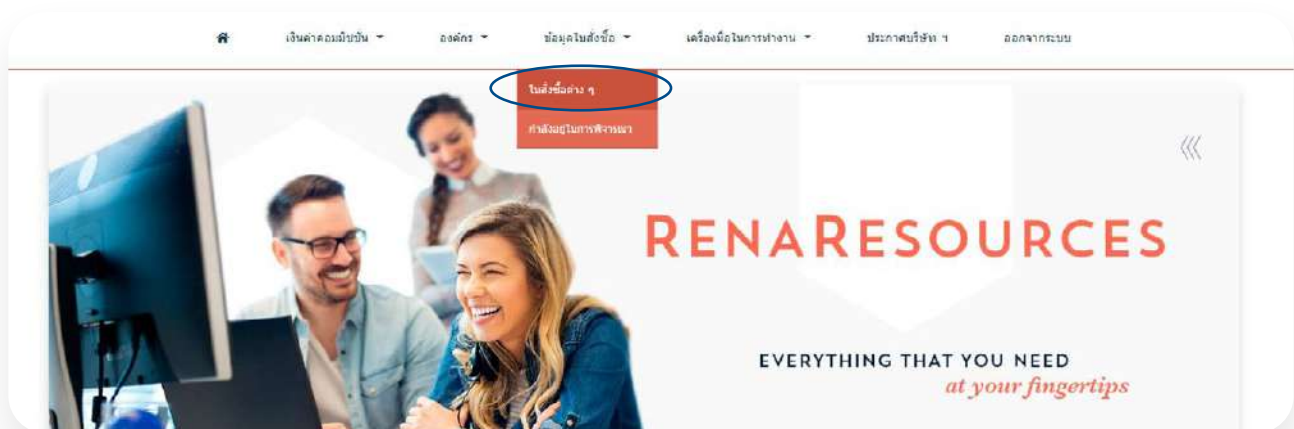
TEAM BUILDER
 EXECUTIVE LEADER
 PLATINUM EXECUTIVE LEADER

การตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อของคุณ

- 22 ใบกำกับ
- 24 ตรวจสอบข้อมูลเครดิตขอใบสั่งซื้อที่ยังค้างอยู่



เพื่อดูใบสั่งซื้อต่าง ๆ ที่มีอยู่ จาก Dashboard ของคุณ คลิกที่ **ข้อมูลใบสั่งซื้อ** และหลังจากนั้น คลิก **ใบสั่งซื้อ**



คุณจะได้พบกับเมนูใบสั่งซื้อต่าง ๆ ให้เลือกประเภทที่คุณสนใจ

ในการหา ใบสั่งซื้ออย่างเฉพาะเจาะจง คุณสามารถกรอกเลขที่ใบสั่งซื้อในช่องที่อยู่เหนือเมนูใบสั่งซื้อ



คลิกที่ **Order #** หรือคลิกที่ ดู **Statement** ของใบสั่งซื้อที่คุณต้องการดู



คุณจะได้พบกับรายละเอียด

[redacted] **#** [redacted]

ORDERED 10/9/2562

SHIPPED 10/9/2562

[PRINT](#)

SHIPPED TO:

[redacted]
[redacted]
[redacted]

BILLED TO:

[redacted]
[redacted]
[redacted]

OTHER INFORMATION:

SELLER NAME: [redacted]
SELLER ID#: [redacted]

SKU	DESCRIPTION	QUANTITY	PRICE PER UNIT	TAX
[redacted]	[redacted]	1	\$3.00	\$3.00
			SUBTOTAL	\$3.170
			SHIPPING	.00
			TAX	.00
			GRAND TOTAL	\$3.170
			AMOUNT PAID	\$3.170

การตรวจดู สถานะเครดิตขอใบสั่งซื้อที่กำลังอยู่ในการพิจารณา

ในการตรวจดูใบสั่งซื้อที่กำลังอยู่ คุณมี 2 ทางเลือก

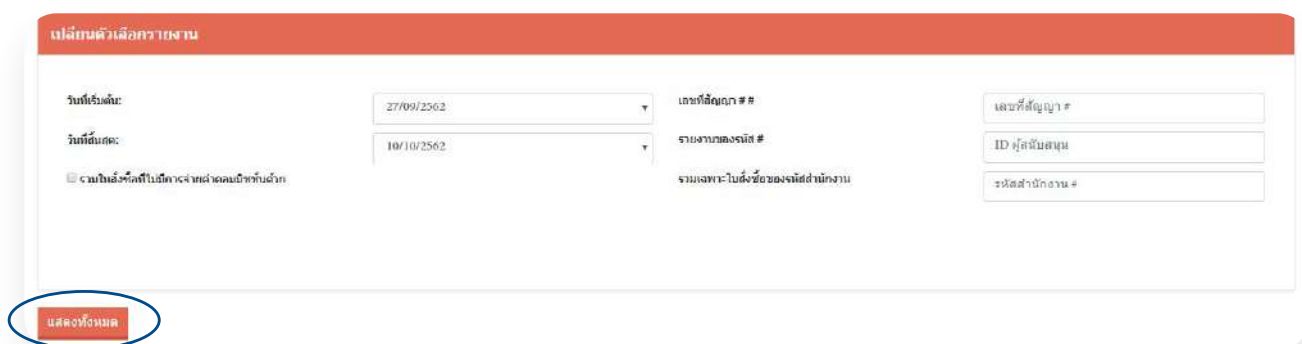
1) คุณสามารถไปที่ **ใบสั่งซื้อ** (ดูจากด้านบน) และ เลือก **กำลังอยู่ในการพิจารณา** นี่จะทำให้คุณพบกับรายการขอใบสั่งซื้อที่ยังค้างอยู่



2) คลิกที่ **ข้อมูลใบสั่งซื้อ** และ **กำลังอยู่ในการพิจารณา** หลังจากนั้น



นี้จะนำคุณไปที่หน้าการค้นหา ถ้าต้องการเห็นรายการใบสั่งซื้อที่กำลังอยู่ ให้คลิกที่ **แสดงทั้งหมด**



ในการ **หาใบสั่งซื้อหนึ่งโดยเฉพาะ** ให้ป้อนเลขที่ใบสั่งซื้อใน **เลขที่สัญญา #** และ เปลี่ยนวันที่ที่จะแสดงเป็นวันที่ก่อนวันที่ใบสั่งซื้อ หลังจากนั้นให้ **คลิก แสดงทั้งหมด**

เปลี่ยนตัวเลือกรายงาน

วันที่เริ่ม:	27/09/2562	เลขที่สัญญา #	เลขที่สัญญา #
วันที่สิ้นสุด:	10/10/2562	รายงานของรหัส #	ID ผู้สนับสนุน
☐ รวมใบสั่งซื้อที่ไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นแล้ว		รวมเฉพาะใบสั่งซื้อของรหัสสำนักงาน	รหัสสำนักงาน #

แสดงทั้งหมด

ในการ **ค้นหาใบสั่งซื้อโดยใช้วันที่** ให้เปลี่ยนวันที่ที่จะแสดงเป็นวันที่ก่อนวันที่ใบสั่งซื้อ หลังจากนั้นให้ **คลิก แสดงทั้งหมด**

เปลี่ยนตัวเลือกรายงาน

วันที่เริ่ม:	27/09/2562	เลขที่สัญญา #	เลขที่สัญญา #
วันที่สิ้นสุด:	10/10/2562	รายงานของรหัส #	ID ผู้สนับสนุน
☐ รวมใบสั่งซื้อที่ไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นแล้ว		รวมเฉพาะใบสั่งซื้อของรหัสสำนักงาน	รหัสสำนักงาน #

แสดงทั้งหมด

ในการค้นหา **ใบสั่งซื้อขอผู้แทน** ให้ป้อนรหัสผู้แทน หลังจากนั้นให้ **คลิก แสดงทั้งหมด**

เปลี่ยนตัวเลือกรายงาน

วันที่เริ่ม:	27/09/2562	เลขที่สัญญา #	เลขที่สัญญา #
วันที่สิ้นสุด:	10/10/2562	รายงานของรหัส #	ID ผู้สนับสนุน
☐ รวมใบสั่งซื้อที่ไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นแล้ว		รวมเฉพาะใบสั่งซื้อของรหัสสำนักงาน	รหัสสำนักงาน #

แสดงทั้งหมด

การจัดการเกี่ยวกับการชำระเงิน

- 27 สูตรคำนวณค่างวดรายเดือน
- 28 การใช้สูตรคำนวณสำหรับใบสั่งซื้อเงินสด

สูตรคำนวณค่ามัดรายเดือน

บนโลกออนไลน์ คุณมี 3 ทางเลือก:

A. ไปที่ **renaware.com** เลือกประเทศของคุณ และ คลิกที่ปุ่มที่อยู่ด้านล่าง โดยไม่ต้อง Sign-in เข้าสู่ระบบ



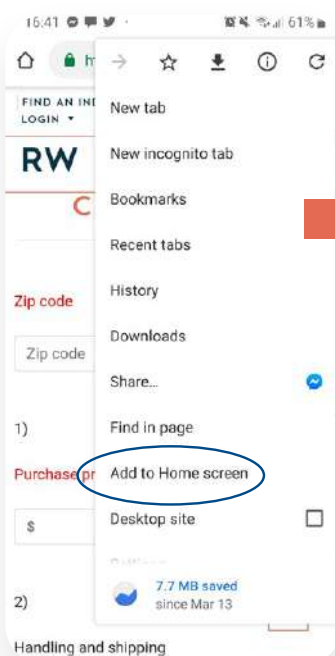
B. หากคุณได้ Signed in เข้าสู่ระบบไปแล้ว ให้คลิกบน **Web turn-in**

C. หากคุณได้ Signed in เข้าสู่ระบบไปแล้ว ให้คลิกบน **Renakit** หลังจากนั้นให้เลื่อนลงไปที่ **Close the sale**

เราขอแนะนำให้เพิ่ม **สูตรคำนวณค่ามัดนี้บนมือถือของคุณ** เพื่อให้เรียกใช้ในกรณีอยู่ในช่วงออฟไลน์

บนมือถือของคุณ ไปที่ สูตรคำนวณค่ามัดรายเดือน (ขั้นตอน a. ด้านบน) และ เพิ่มมันไปที่หน้าจอหลักของคุณ วิธีที่จะเพิ่มมันไปที่หน้าจอหลักของคุณ ขึ้นอยู่กับมือถือของคุณ นี่คือนิยามทางเลือก:

- **iPhone:** ไปที่เมนูที่อยู่ด้านล่างของหน้าจอของคุณ และให้เลือก “**เพิ่มไปยังหน้าจอโฮม – Share with home screen**”
- **Android:** ไปที่เมนูที่อยู่บนด้านบนขวามือ บนหน้าจอหลัก และ ให้เลือก “**เพิ่มลงในหน้าจอหลัก Add to home screen**”



ย้อนกลับ <

การใช้สูตรคำนวณสำหรับใบสั่งซื้อเงินสด

รายการสีแดง คือรายการที่จะต้องป้อนข้อมูล
ป้อนข้อมูลดังต่อไปนี้:

- ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- เงินมัดจำ
- จำนวนงวด (เดือน)

คลิก **คำนวณ** และ **เครื่องคำนวณ** จะคำนวณยอดเงินออกมา

หน้าแรกบริษัทผลิตภัณฑ์โอกาสบริการลูกค้า

เครื่องช่วยคำนวณ

1)	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	B
2)	เงินมัดจำ	B
3)	คงเหลือ	(คงเหลือ)
4)	จำนวนงวด (เดือน)	#
5)	ดอกเบี้ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	B
6)	จำนวนผ่อนชำระพร้อมดอกเบี้ย	B
7)	จำนวนเงินผ่อนต่องวด	B

คำนวณ

การเข้าดูข้อมูลด้านการเงินของคุณ

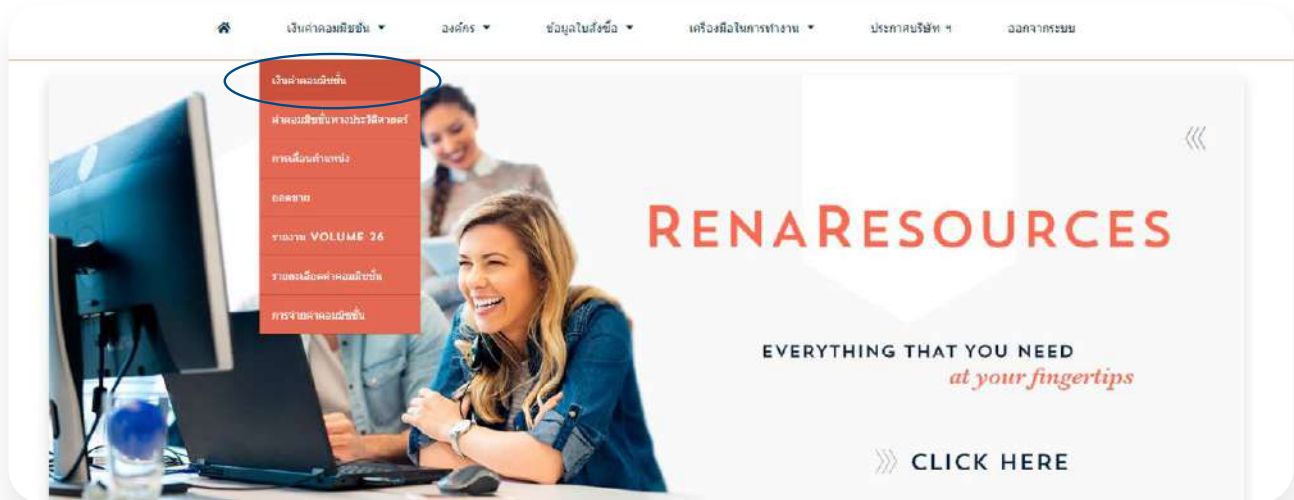
- 30 COMMISSION STATEMENT
- 31 รายงาน VOLUME 26 REPORT
- 31 รายละเอียดค่าคอมมิชชั่น
- 32 การจ่ายค่าคอมมิชชั่น



COMMISSION STATEMENT

จากหน้า Dashboard ขวบน คุณจะได้เห็นทั้ง Commission Statement และ ประวัติก่อนหน้านั้น ให้คลิกที่ เวนค่าคอมมิชชั่น ที่แถบด้านบน และหลังจากนั้น สามารถเลือกดูได้จากเมนูที่สามารถเลื่อนขึ้นลงได้.

ใน เวนค่าคอมมิชชั่น คุณสามารถเห็นภาพรวมของเวนค่าคอมมิชชั่นของคุณในแต่ละคาบไบนัส หลังจากวันที่ 30 มีนาคม 2562 หากต้องการดูรายละเอียด ให้คลิกที่ ดู **Statement** คุณจะสามารดูได้ก็ต่อเมื่อได้มีการปิดคาบไบนัส และ เวนคอมมิชชั่นได้ถูกจ่ายเรียบร้อยแล้วเท่านั้น คุณไม่สามารถเห็นในขณะที่ยังไม่ปิดคาบไบนัส



ใน Statement คุณจะเห็น:

เงินค่าคอมมิชชั่น

Bonus Period 22 11/19 - 24/10/2019

BONUS PERIOD 22 11/19 - 24/10/2019 เงินค่าคอมมิชชั่น

B53,457

QUALIFIED RS: EXECUTIVE LEADER

PREVIOUS BALANCE	BO.00	PERSONAL POINTS (PPV)	30
รายได้ต่าง ๆ	B53,457	PPV ตามหลัก	84
FEE	BO.00	PPV 2 ตามหลัก	
รวม	B53,457.65		
BALANCE FORWARDED	BO.00		

STATEMENT

จาก รหัส#	จาก	CV	%	รายได้
ในนี้: Group Development Bonus				
1	อ	อ	3%	8000
1	อ	อ	3%	8000
1	อ	อ	3%	8000
1	อ	อ	3%	8000

- รายการสรุปขอยอดขายและรายได้ของคุณ รายการหัก คือการแสดงรายการเรียกคืนสำหรับเงินรายได้ ที่คุณขาดคุณสมบัติที่จะได้รับ เช่น ใบสั่งซื้อ ถูกยกเลิกหรือปฏิเสธ ในแต่ละรายการหักคืน ดูได้จาก **รายละเอียดค่าคอมมิชชั่น**
- กลุ่มของคุณ ถ้ามี (ผู้นำกลุ่มจะแสดงเป็นตัวหนา)

เพื่อดูรายงาน **Volume 26 Report** ให้คลิกที่ **เงินค่าคอมมิชชั่น** และ หลังจากนั้นในเมนูเลื่อนขึ้นลง คุณจะได้พบกับรายงานนี้



รายละเอียดค่าคอมมิชชั่น

รายละเอียดค่าคอมมิชชั่น จะแสดงทั่ว เงินที่คุณได้รับเช่นเงินค่าคอมมิชชั่น และ เงินโบนัสต่าง ๆ และ เงินที่คุณคว้าวอยู่ เช่นเงินคว้าวจ่าย เงินมัดจำที่ขาด เงินที่ถูกอายัด มันจะ แสดงทั่วทั้งหักแล้วและที่จะหักจากบัญชีรายได้ขอคุณในอนาคต
คลิกที่ **เงินค่าคอมมิชชั่น** และ หลังจากนั้นคลิกที่ **Daily Bill**



คุณสามารถค้นหา หรือ เลือก Bills ด้วยวันที่ จำนวนเงิน สถานะ หมายเลขสัญญา ชื่อลูกค้า และ หมายเลขได้ ในการเลือกให้ คลิกที่ หัวขอค่า ๆ นั้น

รายละเอียดค่าคอมมิชชั่น

EXCEL							
Bill ID	วันที่	จำนวน	สถานะ	เลขที่สัญญา #	ลูกค้า	หมายเหตุ	
7305	09/10/2562	฿ 4102.02	Unpaid Bill		Total Account Thai	Bonus Period 17 (ถึงกำหนด 02/10 สิงหาคม 16, 2562)	
1641	07/10/2562	฿ 254.00	Unpaid Bill		Test Account Thai	Order ID: 184954	
1040	07/10/2562	฿ 199.00	Unpaid Bill		Test Account Thai	Order ID: 184803	
1630	07/10/2562	฿ 314.00	Unpaid Bill		Total Account Thai	Order ID: 184906	

เพื่อค้นหา ให้คลิกที่ลูกศรในกล่องนั้น ๆ เลือก ลูกศรที่อยู่ในแต่ละกล่อง เลือกช่องที่มีค่า และ พิมพ์ลงไป

รายละเอียดค่าคอมมิชชั่น

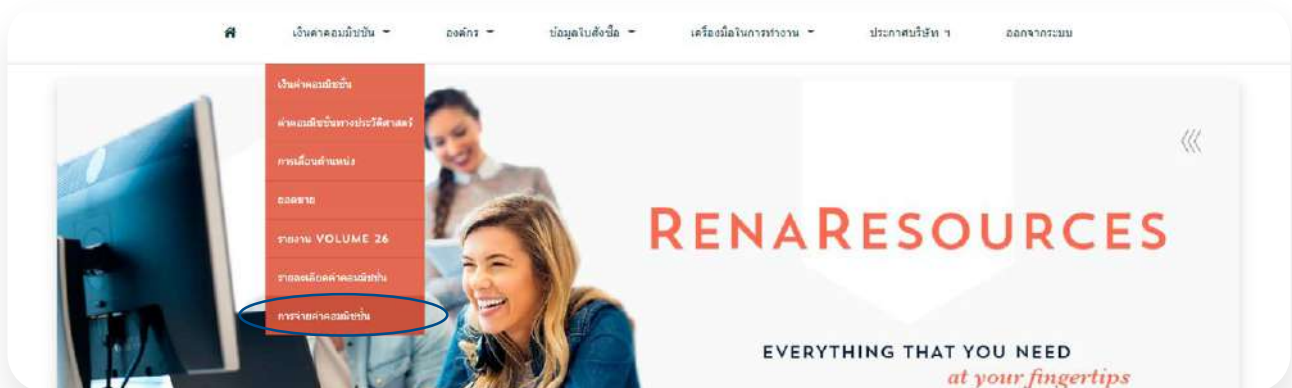
EXCEL							
Bill ID	วันที่	จำนวน	สถานะ	เลขที่สัญญา #	ลูกค้า	หมายเหตุ	
7305	07/10/25	฿ 1102.02	Unpaid Bill		Test Account Thai	Bonus Period 17 (ถึงงวด 02 ถึง สิงหาคม 15, 2562)	
1041	07/10/25	฿ 294.00	Unpaid Bill		Test Account Thai	OrderID: 184954	
1040	07/10/25	฿ 199.00	Unpaid Bill		Test Account Thai	OrderID: 184063	
1039	07/10/25	฿ 314.00	Unpaid Bill		Test Account Thai	OrderID: 184900	

การจ่ายค่าคอมมิชชั่น

การจ่ายค่าคอมมิชชั่น แสดงจำนวนเงินที่ได้ถูกโอนเข้าในบัญชีธนาคารของท่าน การโอนเงินเหล่านี้อาจแสดงไม่ตรงกับ Daily Bill: ในกรณีที่คุณมีทั้งรายได้ (เงินที่คุณได้รับ) และ หนี้สิน (เงินที่คุณคว่ำ) คุณจะถูกหักเงินที่คุณคว่ำอยู่ที่ต่อเมื่อคุณมียอดเงินที่ต้องรับมากเพียงพอเท่านั้น รีนา-แวร์จะใช้จ่ายโดยขอคุณหักกับหนี้สินของคุณ และ จะโอนเงินส่วนต่างให้คุณ ถ้ามี ยอดส่วนต่างนั้นจะแสดงเป็น หนึ่งการโอนเงิน/การจ่าย ใน Vendor Payment ของคุณ

มันจะแสดงทั่วทั้งได้หักไปแล้ว และที่จะหัก ออกจากบัญชีของคุณในอนาคต

คลิกที่ **เงินค่าคอมมิชชั่น** และหลังจากนั้น คลิกที่ **การจ่ายค่าคอมมิชชั่น**



การจ่าย จะถูกจัดเรียงตามลำดับเวลา โดยรายการล่าสุดจะถูกจัดอยู่ด้านบน

คุณสามารถทำการจัดประเภทและค้นหาการจ่าย ด้วยวันที่ และ จำนวนเงิน คลิกไปที่อยู่ในแต่ละกล่อง เลือกช่องที่มีค่า และ พิมพ์ลงไป

PAYMENTS							
EXCEL							
การชำระเงิน	วันที่	จำนวน	สถานะ	เลขที่สัญญา #	ลูกค้า	หมายเหตุ	
10	25/09/25	฿10,632					View
7	20/09/25	฿1,050,000					View

ย้อนกลับ <

เมื่อที่จะดูรายละเอียดเพิ่ม ให้คลิกที่ **View**

PAYMENTS

EXCEL

การชำระเงิน	วันที่ *	จำนวน	
10	25/09/25	B10,632	View
7	20/09/25	B1,000,000	View

Show items with value that:

Is equal to

Filter

Clear

จากรายละเอียดหลังการคลิก View คุณยังสามารถดู **Vendor Bill** และ **Commission Statement** ได้อีกด้วย เพียงแค่คลิกที่ลิ้งก์นั้น ๆ

การชำระเงิน

จำนวน	VIEW STATEMENT	วันที่
B 2349.17	COMMISSIONS	00/01/2563

ข้อมูลการชำระเงิน

PAYMENT METHOD :
DEPOSIT NUMBER :
PAYEE NAME :
ที่อยู่ :

DIRECT DEPOSIT
TOA8
CHECK PRINTER - DIRECT DEPOSIT
XXXXXXXXXX 10530

BILL ID	DUE DATE	เลขที่สัญญา #	ประเภท	จำนวน
10000	04/01/2563		VAT TAX	B 60.23
10000	04/01/2563		WITHOLDING TAX	B 135.81
10000	05/01/2563		VAT TAX	B 2.41
10000	05/01/2563		WITHOLDING TAX	B 1.03
10000	06/01/2563		VAT TAX	B 0.10
10000	06/01/2563		WITHOLDING TAX	B 0.06

การค้นหาแหล่งทรัพยากร

- 35 ใบราคาสินค้า และ ใบราคาสินค้าพิเศษ SPECIAL PACKAGES
- 36 เอกสารต่าง ๆ ขอบบริษัทฯ

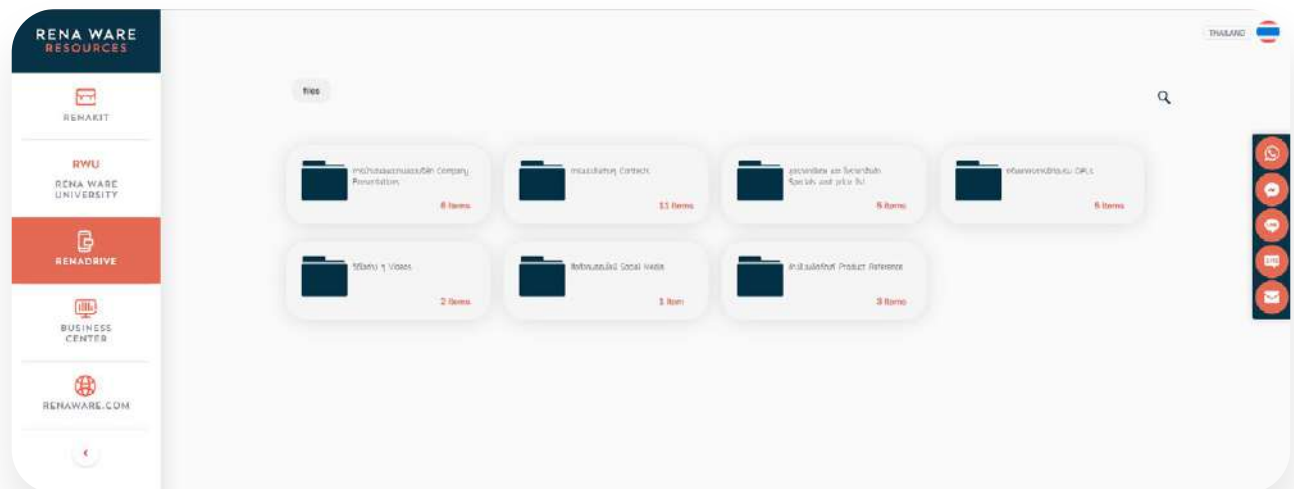


ใบราคาสินค้า และ ใบราคาสินค้าพิเศษ SPECIAL PACKAGES

เพื่อค้นหาใบราคาสินค้า และ Special Packages เมื่อคุณเข้าสู่ระบบ คลิกที่ **RenaResources** จากนั้นให้ทำตาม A หรือ B



A. คลิกที่ **RenaDrive** แล้วไปที่ ใบราคาพิเศษ Specials และ ใบราคาสินค้า



B. คลิกที่ **RenaKit** แล้วเลื่อนลงไปที่ ปิดการขาย และคลิกที่ ใบราคาสินค้า และ ชุดสินค้าราคาพิเศษ



ย้อนกลับ <

เมื่อคุณได้คลิกเข้าไปที่ **Resources** คุณจะได้พบกับประกาศต่าง ๆ จากทางบริษัท ฯ



RENA WARE UNIVERSITY

ข้อติชม

การสัมมนานี้มีประโยชน์อย่างไร?
คุณได้พบกับสิ่งที่คุณต้องการหรือไม่?

กรุณาส่งคำติชมของคุณมาที่

 rwu@renaware.com

ใส่ชื่อของการสัมมนาใน หัวข้อเรื่อง
(subject) ด้วย