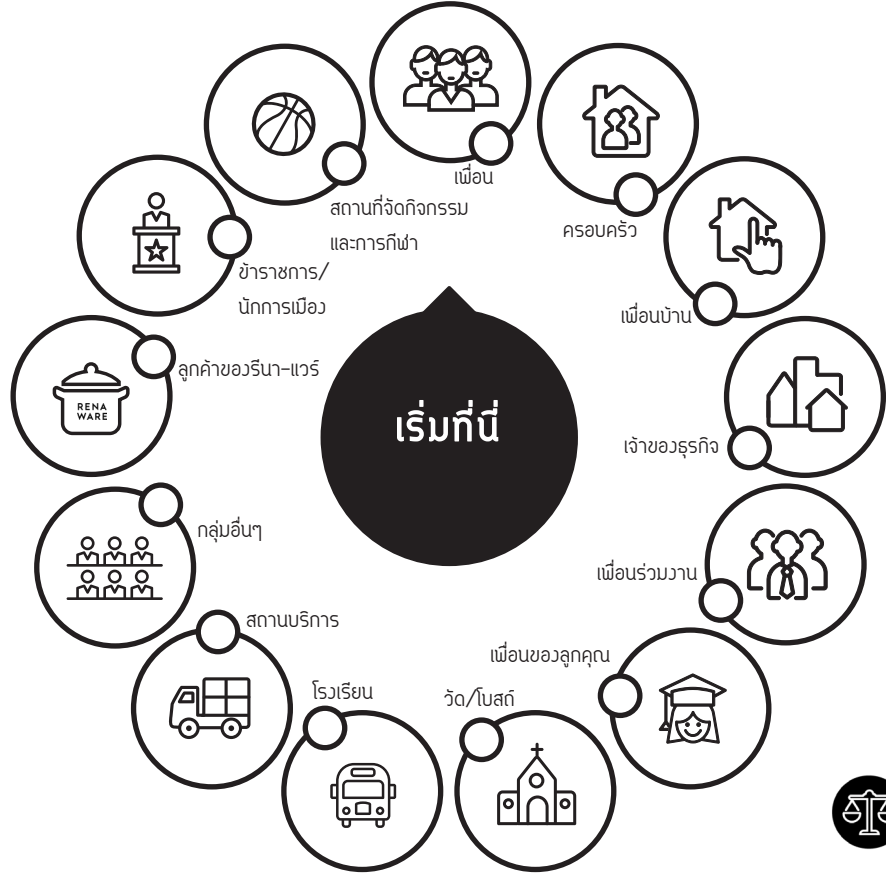


คุณรู้จักผู้คนมากกว่าที่คุณคิด
ใช้แบบฟอร์มนี้เพื่อช่วยให้คุณจดจำพวกเขาได้



คำแนะนำ

- เขียนรายชื่อ:** เริ่มต้นด้วยการเขียนชื่อทั้งหมดที่คุณสามารถทำได้ในตอนี้ เริ่มจากกลุ่มเพื่อนๆ เมื่อเขียนชื่อพวกเขาแล้ว ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่วงกลมถัดจากรูปภาพสำหรับหมวดหมู่ต่างๆ ตามด้วยกลุ่มญาติ พี่น้อง ไปเรื่อยๆ จนถึงกลุ่มสุดท้ายในวงกลมของกลุ่มบุคคลรอบข้าง ตรวจสอบรายชื่อในโทรศัพท์มือถือ หรือคอมพิวเตอร์ของคุณ อย่าลืมคนที่คุณรู้จักทางข้อความต่างๆ อีเมล เฟสบุ๊ค และเว็บไซต์ตามสื่อสังคมอื่นๆ
 - จัดลำดับความสำคัญ:** กำหนดลำดับความสำคัญให้กับบุคคลโดยการเขียน ก ข หรือ ค ถัดจากชื่อของพวกเขา
 - ก = คนที่คุณเคยเป็นกันเอง และมีความรู้สึกที่ดีต่อกัน
 - ค = คนที่ไม่ค่อยเป็นกันเอง หรือคุยด้วยค่อนข้างยาก
 - ข = คนอื่นๆ ที่เหลือ
 - กรอกข้อมูล:** กรอกข้อมูลติดต่อของพวกเขา - เบอร์โทรศัพท์, ที่อยู่อีเมล, และในคอลัมน์ความคิดเห็น เขียน 1 ใน 7 สิ่งที่ยาใจไป ที่ส่วนใหญ่นำไปใช้กับบุคคลนั้น
 - ทำการติดต่อ:** ตอนนีให้ติดต่อบุคคลในรายชื่อของคุณ เริ่มจากกลุ่ม ก ตามด้วยกลุ่ม ข และกลุ่ม ค เป็นกลุ่มสุดท้าย มันจะช่วยในเขียนสคริปต์ เพื่อให้คุณรู้ว่าคุณจะพูดอะไร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ไปที่การฝึกอบรมขั้นพื้นฐานเพื่อเรียนรู้ “ระบบดาว 5 แฉก” ว่าอะไรบ้างที่จะใส่เข้าไปและเรียนรู้สคริปต์ตัวอย่างบางส่วน
- 

ข้อกฎหมาย: เมื่อคุณติดต่อลูกค้า คุณจะต้องบอกว่าคุณเป็นใคร มาติดต่อกับพวกเขาทำไม และกำลังขายสินค้าอะไร ในแคลิฟอร์เนีย การแนะนำดังกล่าวนี้ จะต้องทำทันทีหลังจากการถ่ายภาพลูกค้าและก่อนที่จะพูดอะไรอย่างอื่น

ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ลำดับ	ความคิดเห็น
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ลำดับ	ความคิดเห็น
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ลำดับ	ความคิดเห็น
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ลำดับ	ความคิดเห็น
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ลำดับ	ความคิดเห็น
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ลำดับ	ความคิดเห็น
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ลำดับ	ความคิดเห็น
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ลำดับ	ความคิดเห็น
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ลำดับ	ความคิดเห็น
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ลำดับ	ความคิดเห็น
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ลำดับ	ความคิดเห็น

[illegible]