

SEMINARIO CÓMO ENTRENAR

Su guía de enseñanza y entrenamiento

RWU



PARA ESTA SESIÓN NECESITA



SEMINARIO CÓMO ENTRENAR (RW401)

(versión impresa o digital)



PRÁCTICA EVALUACIÓN APÉNDICE

(versión impresa o digital)



SEMINARIO ENTRENAMIENTO BÁSICO (RW200)

(versión impresa o digital)

ENFOQUE DEL SEMINARIO ENTERO (PARTES I Y II)

RWU



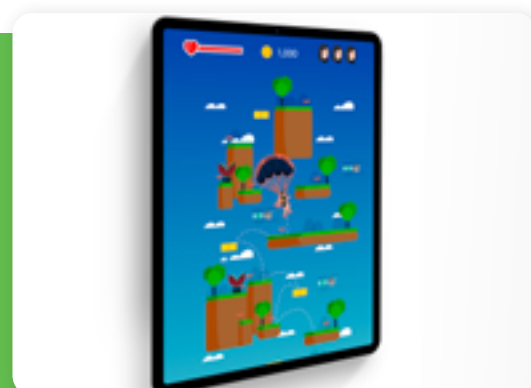
CREE LÍDERES QUE CREAN LÍDERES

- Nociones generales sobre entrenamiento y el sistema de entrenamiento Rena Ware



PARTE I | PRINCIPIANTE: DESARROLLE SUS HABILIDADES

- Habilidades básicas para nuevos entrenadores



PARTE II | AVANZADO: PERFECCIONE SUS HABILIDADES

- Habilidades avanzadas para entrenadores más experimentados



ENTRENAMIENTO VIRTUAL

- Pasos y listas de verificación para el entrenamiento virtual exitoso



EN ESTA SESIÓN

1



Cree líderes que crean líderes

2



Parte I | Principiante: Desarrolle sus habilidades

3



Entrenamiento virtual (Partes I y II)

POR SU CUENTA

4



Práctica

5



Evaluación

PRESTE ATENCIÓN A LOS SIGUIENTES ÍCONOS



preguntas para contestar (todo el grupo)



en parejas/grupos pequeños/juegos de rol/simulaciones



página(s) en este Seminario



ejercicios en la Práctica

EN ESTA SESIÓN



1

Cree líderes que crean líderes (opcional)



2

Parte II | Avanzado: Perfeccione sus habilidades



3

Entrenamiento virtual (Partes I y II)

POR SU CUENTA



4

Práctica



5

Evaluación

PRESTE ATENCIÓN A LOS SIGUIENTES ÍCONOS



preguntas para contestar (todo el grupo)



en parejas/grupos pequeños/juegos de rol/simulaciones



página(s) en este Seminario



ejercicios en la Práctica

1

CREE LÍDERES
QUE CREAN LÍDERES



 págs. 9-32

 ejs. 1-4

Diga 2 de los 6 comportamientos del **entrenador**.



1

2

Diga 2 de los 6 comportamientos de los **participantes**.



1

2





De las 7 razones para entrenar, diga 1 que es muy importante para usted (no hay respuesta correcta o incorrecta).





- ¿Cuáles son los 2 pasos del sistema de entrenamiento Rena Ware?
- ¿Cuáles son las 3 características del sistema y qué significa cada una?





- ¿Cuántos y cuáles son los módulos de la Rueda de Entrenamiento Rena Ware?
- ¿Qué cubre cada módulo de la rueda?
- ¿Cuáles son las 3 partes de cada seminario?



- Diga 2 de las 4 ventajas de tener un calendario consistente.

En el ejemplo de **calendario semanal**:

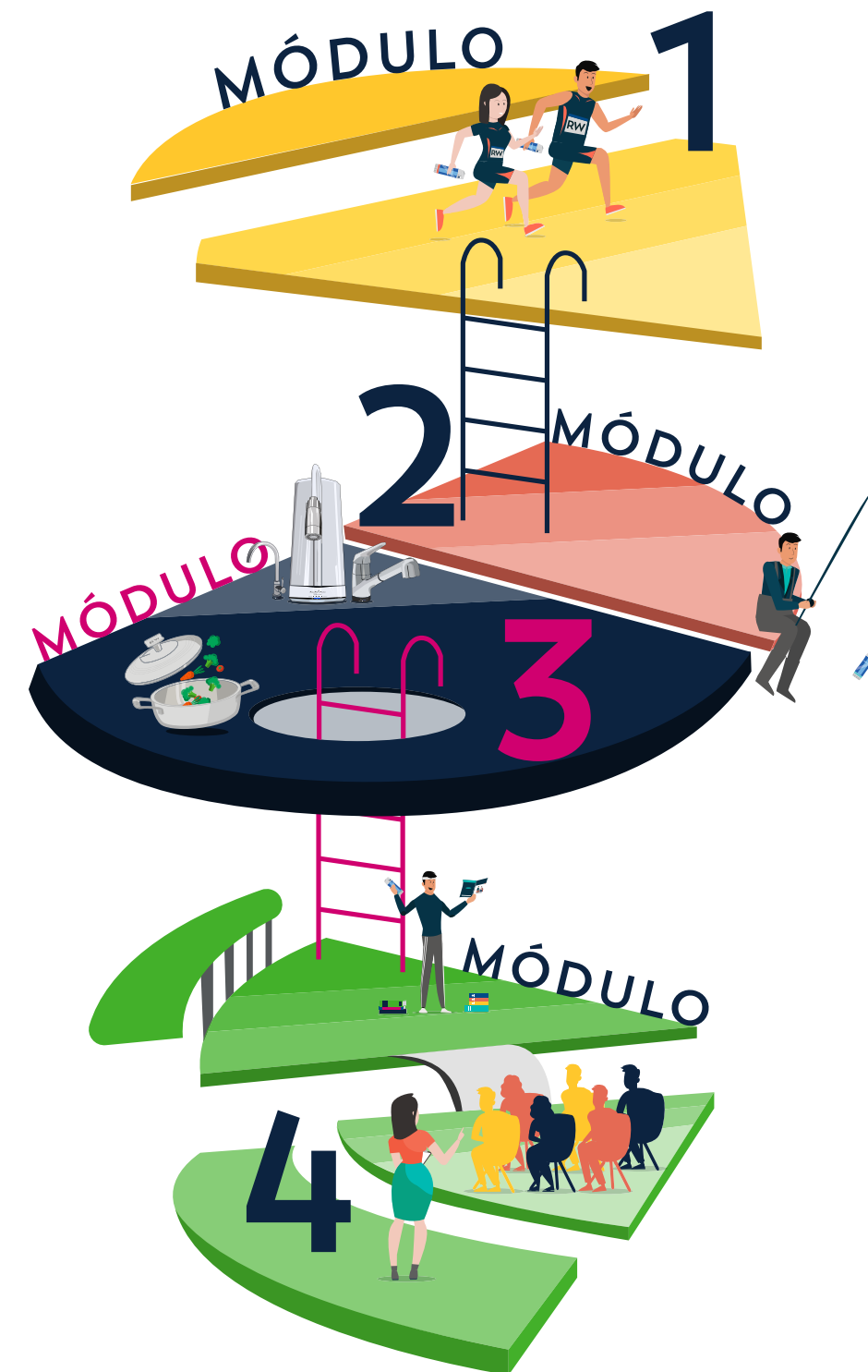
- ¿Cuántas veces por semana se da Entrenamiento Básico? ¿Por qué?
- ¿Cuándo se imparten los seminarios del Módulo 2?
- ¿Cuándo se imparten los seminarios del Módulo 3?
- ¿Qué seminarios se imparten los viernes?





En el **ciclo de 16 semanas** recomendado por Rena Ware, ¿cuántas veces se dan:

- Entrenamiento Básico?
- los seminarios del Módulo 2 y 3?
- los seminarios del Módulo 4?



Diapositivas del entrenador



¿Qué son estas partes (1-3) y para qué sirven?

1

RWU LA PRESENTACIÓN EN 8 PASOS EL PLAN DE LAS 4 P

7 Pida referencias

- ¿Qué usa?
- ¿Qué hace al final?

Simulen el Paso 7. Túrnense para pedir referencias.

pág. 71

2

3

CÓMO PROSPECTAR

págs. 20-53

ej. 2-12



Seminario



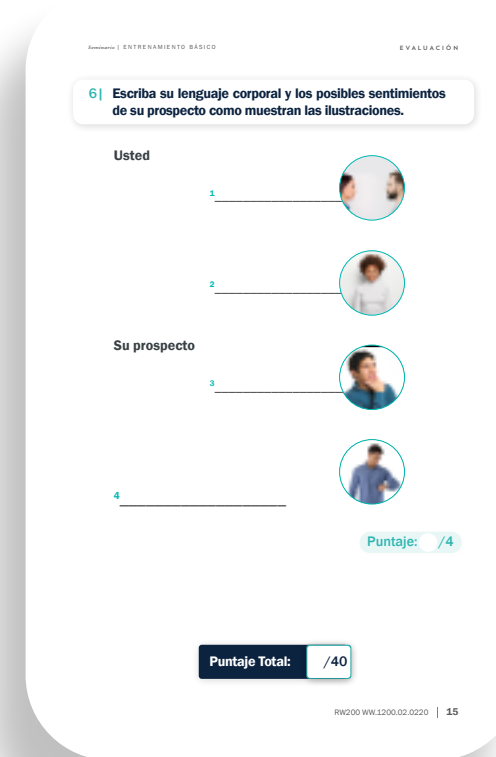
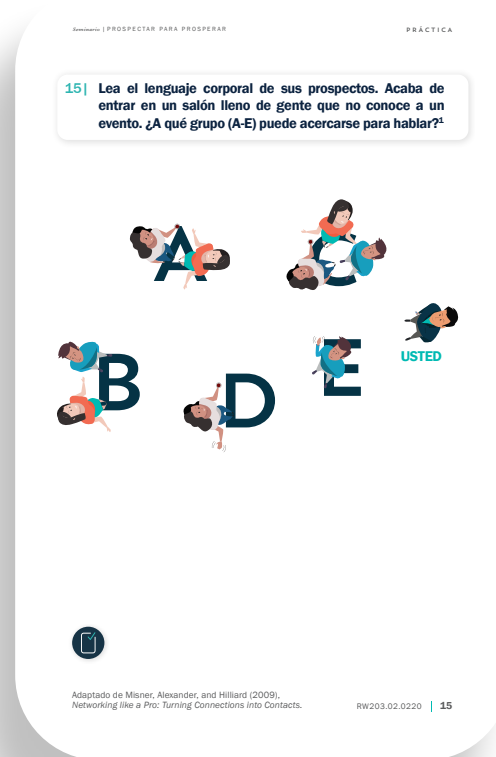
¿Por qué no es efectivo proyectar dos páginas de un seminario a la vez?



Práctica - Evaluación - Apéndice



- ¿Cómo deberían tomarse la Práctica y Evaluación?
- ¿Qué materiales están incluidos en el Apéndice?



¿Cuáles son los 3 aspectos del **salón** para revisar?

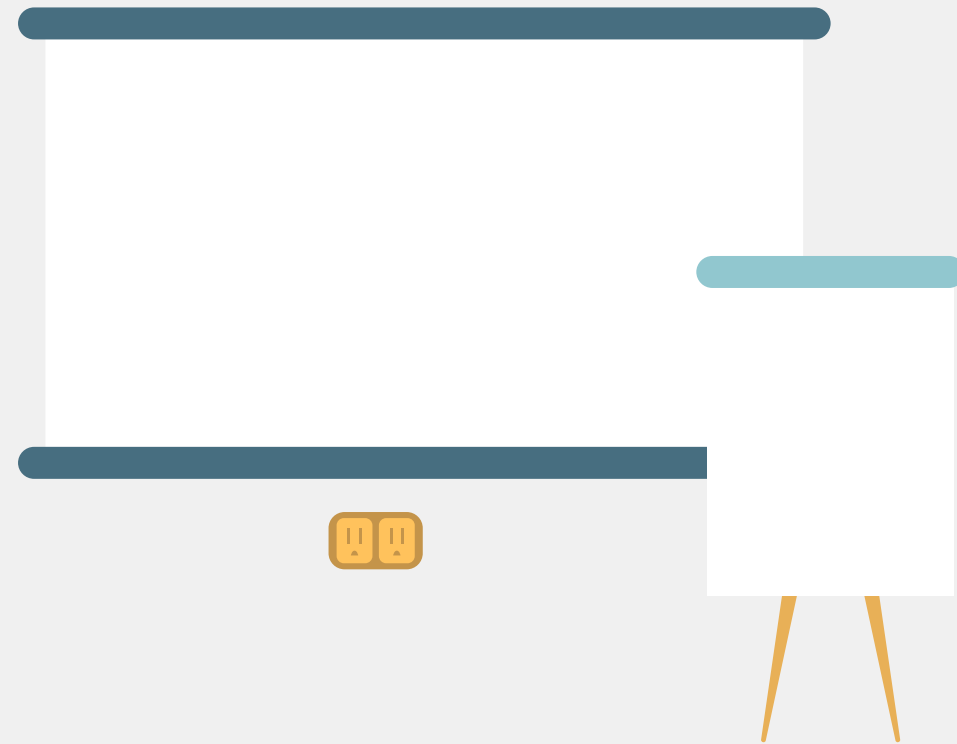


1

2

3

¿Cuáles son los 3 aspectos del **equipo** para revisar?



1

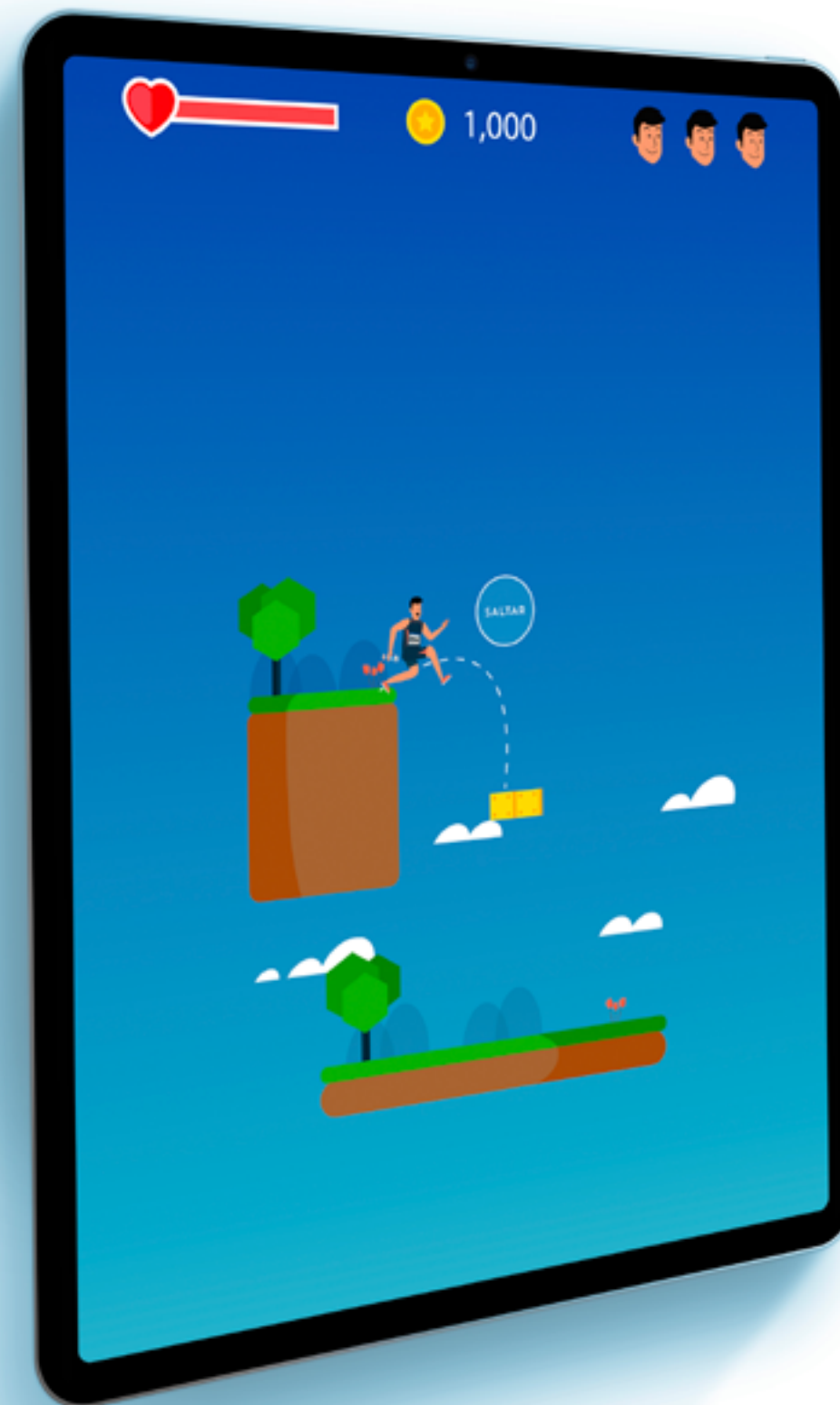
2

3



PARTE I | PRINCIPIANTE: DESARROLLE SUS HABILIDADES

RWU





| Diga 2 de las 5 sugerencia para comenzar.





- ¿Cómo puede prepararse para enseñar un seminario? ¿Por qué?
- ¿Qué debería revisar?





- ¿Qué dos cosas debería hacer **al comienzo de la sesión?**
- ¿Qué podría decir para cada cosa?



En parejas, practiquen usando las diapositivas número 2, 3 y 4 de Entrenamiento Básico.



Diapositivas del entrenador y Seminario

Ordene de 1 a 5 los siguientes pasos para hacer **durante una sesión:**

- Confirme o corrija la respuesta.
- Realice la práctica y/o actividades sugeridas (dependiendo de la disponibilidad de tiempo).
- Comience a leer el seminario desde el principio.
- Pídale a un participante que lea la siguiente sección del seminario.
- Lea las preguntas en la diapositiva correspondiente y solicite a los participantes que respondan en voz alta para que pueda verificar.



Practiquen los pasos de 1 a 5 en parejas.



pág. 39



ej. 4

Práctica y actividades

- ¿Cuáles actividades de práctica debería priorizar en clase? ¿Por qué?
- ¿Cómo es más efectivo dar instrucciones?



En parejas. Al terminar el ej. 5 cada uno elija una opción (A-C). Túrnense para dar instrucciones para la opción elegida.



pág. 40



ej. 5

Preguntas

- ¿Cuáles son los 4 pasos para responder una pregunta?
- ¿Qué puede hacer si no tiene la respuesta?

En parejas. Al terminar el ej. 6 cada uno elija una opción de respuesta. Túrñense para practicar la opción elegida.



pág. 41



ej. 6

Al final

¿Cuáles son los 3 pasos para cerrar una sesión?



En parejas. Al terminar el ej. 7 túrnense para cerrar la sesión.



pág. 42



ej. 7

ENTRENAMIENTO VIRTUAL



págs. 83-93



ejs. 1-3

RWU





- ¿Qué es el entrenamiento virtual (EV)?
- ¿Los conceptos y prácticas de entrenamiento de este seminario aplican también al entrenamiento virtual?



Antes de leer esta sección del seminario, intente completar cada paso en A con un máximo de 3 palabras. Luego lea la sección, averigüe sus respuestas y conteste las preguntas en B.

A

1. Familiarícese con...
2. Planee...
3. Mantenga a... involucrados
4. ...de antemano
5. Asegure...
6. Incentive la colaboración a través de...
7. Organícelo para... positivas y fáciles

B

1. ¿Cuáles son 3 cosas que debería saber hacer?
2. ¿Cuál es un aspecto para considerar con el EV?
3. Diga 4 cosas que puede hacer para involucrar a los participantes...
4. ¿Cómo puede hacer esto?
5. ¿Qué puede hacer para lograr eso?
6. ¿Qué puede crear?
7. ¿Qué es lo que todo participante necesita saber?





De los 13 puntos en las listas ¿cuál(es) está(n) relacionado(s) con...

- la tecnología?
- el lugar?
- la manera de enseñar?
- informar/avisar a los participantes?



págs. 91-93



RETROALIMENTACIÓN SOBRE ESTA SESIÓN DE ENTRENAMIENTO

RWU



Pare:

¿Qué hicimos que no fue efectivo o incluso contraproducente y deberíamos parar?



Siga:

¿Qué hicimos que fue efectivo y deberíamos hacer más?

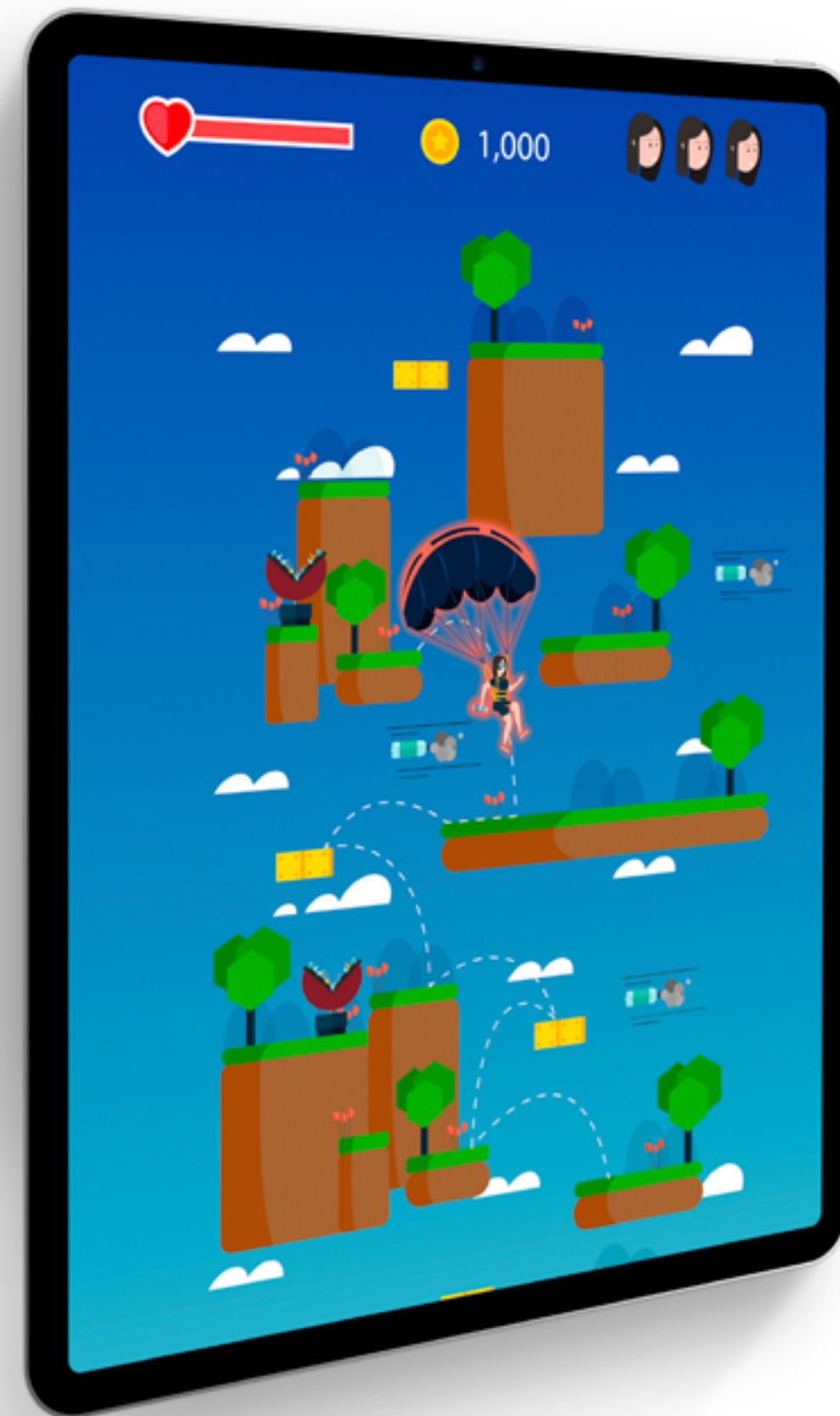


Empiece:

¿Qué no hicimos que prodría ser efectivo y deberíamos empezar a hacer?

PARTE II | AVANZADO: PERFECCIONE SUS HABILIDADES

RWU



 págs. 44-82

 ejs. 1-18



Complete con las palabras que faltan y conteste cada pregunta.

1. ¿Qué información podría tener de su **A**_____?
2. ¿Qué es el **B**_____ de la audiencia?
3. ¿Cuáles son los estilos de aprendizaje? ¿Cómo se toman en cuenta en las sesiones de entrenamiento?
4. ¿Cuáles son los 3 aspectos de la **C**_____?
5. ¿Cuáles son los 3 aspectos de la **D**_____?
6. ¿Cuáles son las 4 etapas de la Competencia? ¿Cuál debería ser el objetivo del entrenamiento?
7. ¿Para qué lo ayuda tener **E**_____?





- Diga 2 razones por qué es importante **revisar los seminarios**, aunque cuando ya se conozcan.
- ¿Cuáles son las 3 funciones de un **plan de sesión**?
- ¿Cómo podría **presentar un seminario** ahora que tiene más experiencia?
- ¿Cuáles **ejercicios de práctica** se sugiere incluir en una sesión de entrenamiento?
- ¿En qué puede enfocarse al **practicar su plan** de sesión?



Al comienzo de sesión



- ¿Cuáles son los **8 pasos** para hacer?
- ¿Cuáles son 2 maneras de **presentar el tema** de la sesión?



En parejas. Al terminar el ej. 11 túrnense para comenzar la sesión. Uno puede hacer los pasos de 1 a 3 y el otro los pasos 4 a 7.



págs. 57-59



ej. 11

Durante la sesión



- ¿Cómo se dan instrucciones claras?
- ¿Qué puede hacer mientras los participantes están trabajando en parejas/grupos?
- ¿Qué puede hacer después del trabajo en parejas/grupos?



En parejas. Al terminar el ej. 12 túrnense para manejar actividades. Uno puede hacer los pasos 2 y 3 y el otro los pasos 4 y 7-9.



págs. 59-62

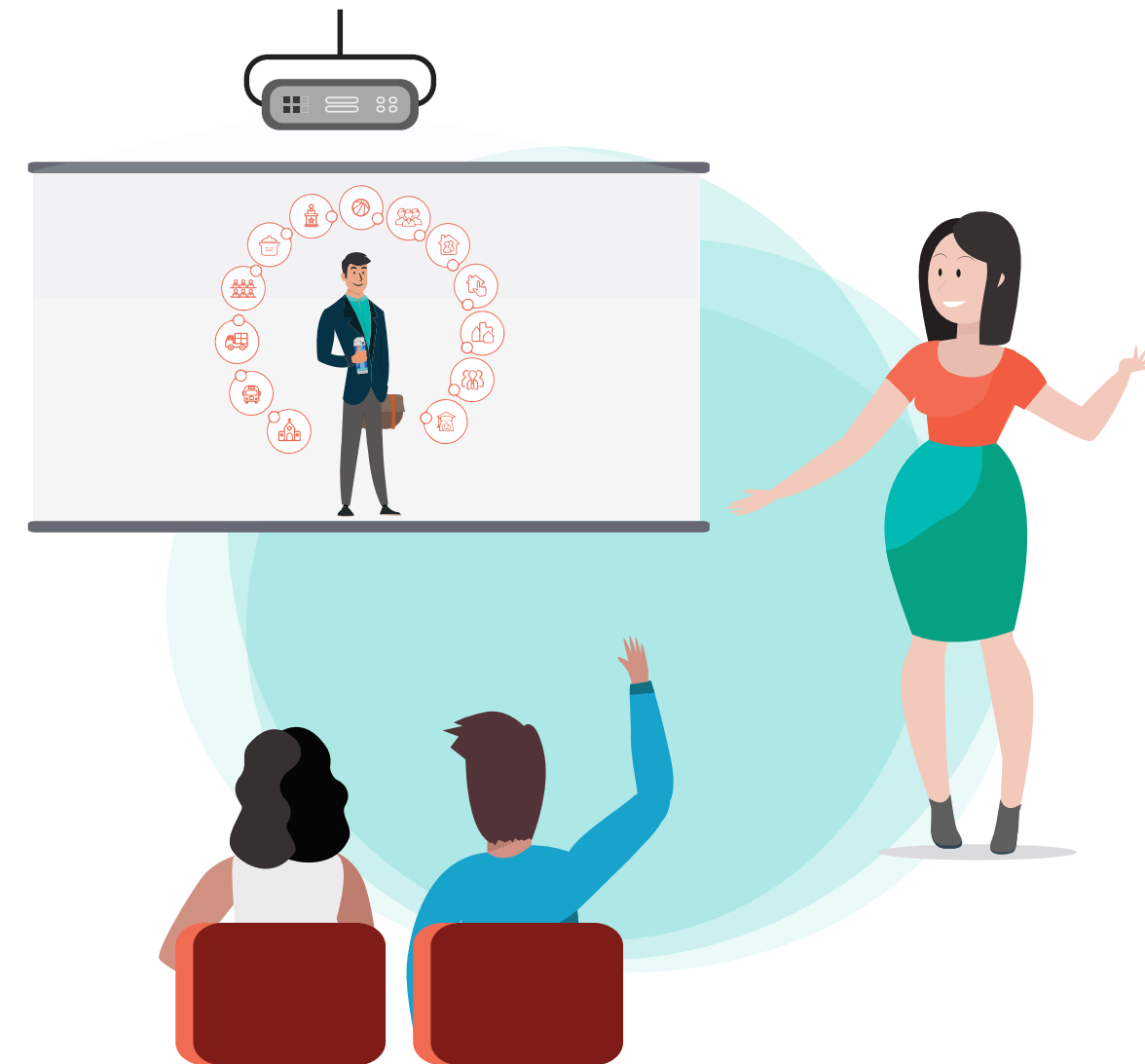


ej. 12

Al final de la sesión

- ¿Cuáles son los 5 pasos para hacer?
- ¿Cuáles son 3 maneras de cerrar la sesión?

En parejas. Al terminar el ej. 13 túrnense para cerrar la sesión. Uno puede hacer los pasos 1 y 2 y el otro los pasos de 3 a 5.



pág. 63



ej. 13



- ¿Por qué son importantes las asignaciones?
- Diga 2 tipos de asignaciones.
- ¿Cuáles 5 pasos se recomiendan para observar y practicar el comportamiento deseado?
- ¿Cuáles son los 6 pasos para responder preguntas?



En parejas. Al terminar el ej. 14 túrnense para responder la pregunta de las dos maneras siguientes:

- A** Usen las opciones sugeridas en la respuesta al ej. 14.
- B** Sigán los 6 pasos imaginando que el ejercicio para explicar es el juego del contacto visual.



págs. 64-70



ej. 14

¿Cuáles son 2 cosas para hacer después de entrenar?

Dar retroalimentación. ¿Verdadero o falso?

Corrija las oraciones falsas.



1. Dé retroalimentación sólo cuando las cosas van mal. **V | F**
2. No exprese juicios. **V | F**
3. Dé retroalimentación de vez en cuando. **V | F**
4. No pida explicaciones. **V | F**
5. Sugiera o requiera cambios. **V | F**



Recibir retroalimentación. ¿Verdadero o falso?
Corrija las oraciones falsas.



1. Agradezca la otra persona. **V | F**
2. Si la retroalimentación es negativa, justifique su comportamiento. **V | F**
3. Pida ejemplos. **V | F**
4. Cambie todas sus acciones basándose en la retroalimentación. **V | F**



En parejas. Al terminar los ejs. 15-16 simulen cada situación una vez. Túrnense para ser el entrenador.



pág. 73



ej. 16

Comunicación verbal

- ¿Cuáles son 2 maneras de presentar el contenido de un seminario de manera interactiva?
- ¿Qué 3 características debe tener la información que se presenta?



págs. 74-75

Comunicación no verbal

- ¿Cuáles son 3 acciones para comunicar efectivamente con lenguaje corporal?
- ¿Cómo debería usar su voz?
- ¿Cómo se siente su grupo si hace esto?



- ¿Cómo puede responder usted?





- ¿Qué se sugiere hacer para mejorar su manera de presentar?
- Entrenar a entrenadores. **¿Verdadero o falso?** Corrija las oraciones falsas.
 1. Pida a los entrenadores en entrenamiento de observarlos mientras entrenan. **V | F**
 2. Prepare un plan de sesión para los entrenadores. **V | F**
 3. Pida a los entrenadores en entrenamiento de lanzarse a entrenar directamente. **V | F**
 4. Pida a los entrenadores en entrenamiento de dar un seminario o una sección de un seminario a un grupo. **V | F**
 5. Dé retroalimentación a los entrenadores en entrenamiento. **V | F**
 6. No programe más sesiones. **V | F**



ENTRENAMIENTO VIRTUAL

 págs. 83-93

 ejs. 1-3





- ¿Qué es el entrenamiento virtual (EV)?
- ¿Los conceptos y prácticas de entrenamiento de este seminario aplican también al entrenamiento virtual?



Antes de leer esta sección del seminario, intente completar cada paso en A con un máximo de 3 palabras. Luego lea la sección, averigüe sus respuestas y conteste las preguntas en B.

A

1. Familiarícese con...
2. Planee...
3. Mantenga a... involucrados
4. ...de antemano
5. Asegure...
6. Incentive la colaboración a través de...
7. Organícelo para... positivas y fáciles

B

1. ¿Cuáles son 3 cosas que debería saber hacer?
2. ¿Cuál es un aspecto para considerar con el EV?
3. Diga 4 cosas que puede hacer para involucrar a los participantes...
4. ¿Cómo puede hacer esto?
5. ¿Qué puede hacer para lograr eso?
6. ¿Qué puede crear?
7. ¿Qué es lo que todo participante necesita saber?



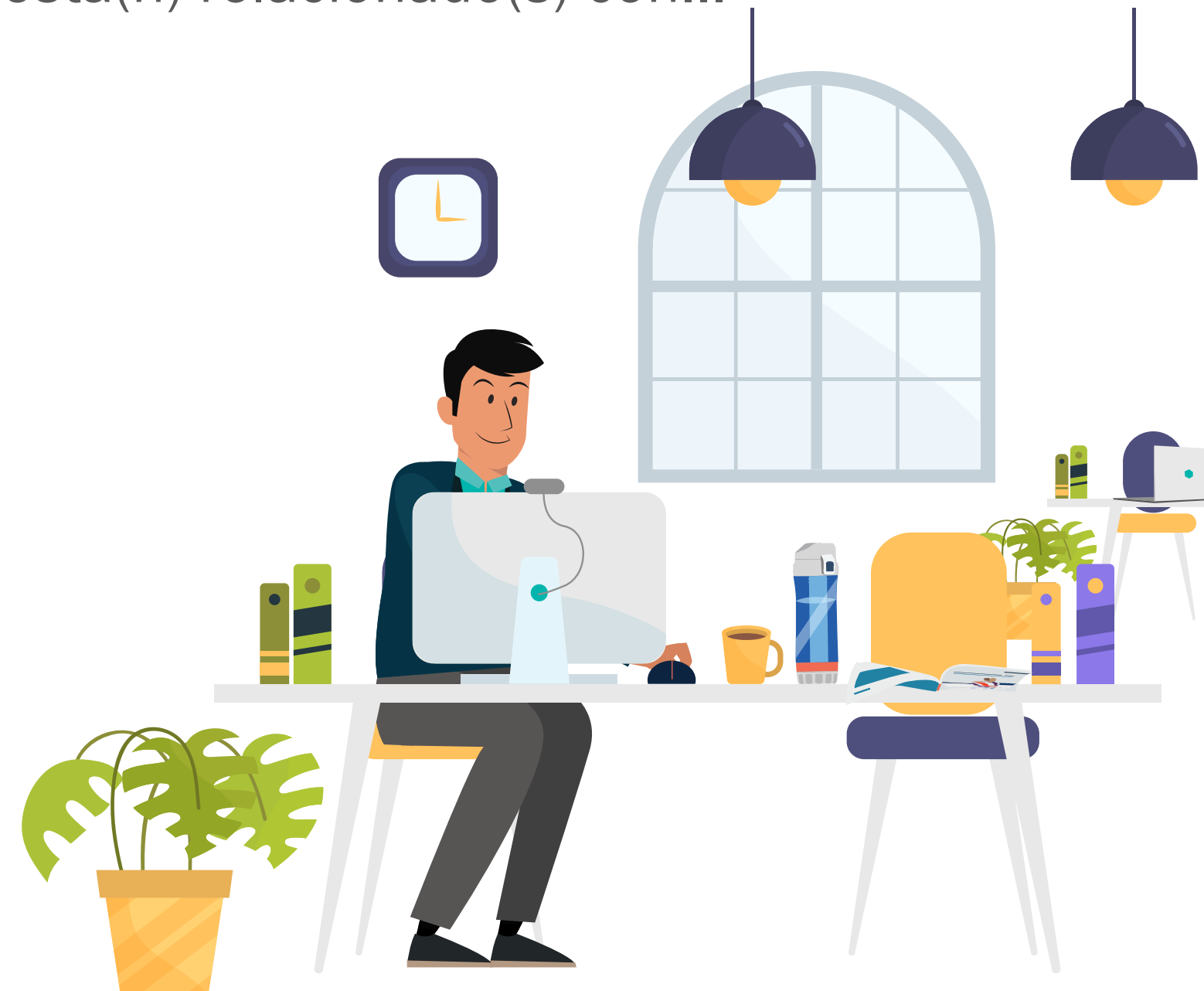


De los 13 puntos en las listas ¿cuál(es) está(n) relacionado(s) con...

- la tecnología?
- el lugar?
- la manera de enseñar?
- informar/avisar a los participantes?



págs. 91-93



RETROALIMENTACIÓN SOBRE ESTA SESIÓN DE ENTRENAMIENTO

RWU



Pare:

¿Qué hicimos que no fue efectivo o incluso contraproducente y deberíamos parar?



Siga:

¿Qué hicimos que fue efectivo y deberíamos hacer más?



Empiece:

¿Qué no hicimos que prodría ser efectivo y deberíamos empezar a hacer?